

Положение о Службе примирения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Службы примирения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная» (далее – Служба примирения).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Правительства РФ от 12.03.2016 года № 423-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2016-2020 Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 года № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», рекомендации по организации служб школьной медиации в образовательных организациях (утв. Министерством образования и науки РФ от 18 ноября 2013 г. № ВК-54/07вн), письма Министерства образования и науки РФ от 26.12.2017 № 07-7657 «О направлении методических рекомендаций (вместе с Методическими рекомендациями по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций».

1.3. Служба примирения это служба, созданная в образовательной организации и состоящая из работников образовательной организации, учащихся и их родителей, прошедших необходимую подготовку и обучение основам метода школьной медиации, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в МБОУ «СОШ № 5.

1.4. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы Службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.5. Деятельность Службы примирения направлена на формирование безопасного выхода из конфликтов не только для детей, но и для взрослых, путем содействия воспитанию у них культуры конструктивного поведения в различных конфликтных ситуациях.

2. Цели и задачи Службы примирения

2.1.Целью Службы примирения является формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства для полноценного развития и социализации учащихся, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

2.2.Задачи Службы примирения:

2.2.1.Организовать с помощью метода школьной медиации и восстановительного подхода защиту, помощь и обеспечение гарантий прав и интересов учащихся, участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций.

2.2.2. Мотивировать работников образовательной организации, учащихся и их родителей к участию в деятельности Службы примирения.

2.2.3.Обучать учащихся цивилизованным методам урегулирования конфликтов.

2.2.4.Организовывать просветительные мероприятия и информировать участников образовательных отношений о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

2.2.5.Воспитывать у учащихся ответственность за свои поступки.

3. Принципы деятельности Службы примирения

3.1.Деятельность Службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1.Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.

3.1.2.Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известная медиатору информация о готовящемся преступлении.

3.1.3.Принцип нейтральности, запрещающий Службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что Служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

4. Порядок формирования Службы примирения

4.1. В состав Службы примирения могут входить учащиеся 4-11 классов, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации. Учащиеся младших классов могут участвовать в работе службы в качестве ко-медиаторов (вторых медиаторов).

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной работник образовательной организации, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой примирения приказом директора образовательной организации.

4.3. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

4.4. Вопросы членства в Службе примирения, требований к учащимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться уставом службы, принимаемым Службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы Службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации образовательной организации, членов Службы примирения, родителей.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) Службы примирения.

5.5. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательная организация может использовать иные педагогические технологии.

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые) куратор Службы

примирения принимает участие в проводимой программе.

5.7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.10. При необходимости Служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательной организации.

5.11. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон

и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости Служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.13. Деятельность Службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.14. Руководитель (куратор) Службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий со школьниками-медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.15. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако если конфликтующие стороны не достигли возраста 14 лет, примирительная программа проводится с согласия родителей (законных представителей).

5.16. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.17. При необходимости, Служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» № 152-ФЗ.

6. Организация деятельности Службы примирения

6.1. Службе примирения администрация образовательной организации предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных

программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательной организации (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Оплата работы куратора (руководителя) Службы примирения может осуществляться из средств фонда оплаты труда образовательной организации или из иных источников.

6.3. Должностные лица образовательной организации оказывают Службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся.

6.4. Служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом, социальным педагогом и другими специалистами образовательной организации.

6.5. Администрация образовательной организации содействует Службе примирения в организации взаимодействия с педагогами образовательной организации, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся в службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

6.6. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в восстановительной медиации, «Круге сообщества» или «Семейной» или «Школьной восстановительной конференции»), то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы Службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.7. Администрация образовательной организации поддерживает участие руководителя (куратора) и медиаторов Службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов и в повышении их квалификации.

6.8. Не реже, чем один раз в полугодие проводятся совещания между администрацией и Службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.9. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Функциональные обязанности:

7.1. Руководителя (куратора) Службы примирения:

7.1.1. Организует и осуществляет общее руководство деятельностью службы, проводит работу с педагогическим коллективом, родителями,

привлекает учащихся.

7.1.2. На этапе становления службы и в сложных случаях проводит восстановительные программы.

7.1.3. Сопровождает учащихся в разрешении конфликтных ситуаций, проводит супервизии.

7.1.4. Проводит общий анализ деятельности службы, организует и проводит поддерживающие мероприятия для ее участников.

7.1.5. Осуществляет взаимодействие с администрацией образовательной организации, органами внутренних дел и другими службами;

7.1.6. Отвечает за качество и эффективную деятельность службы, анализирует работу службы.

7.2. Членов Службы примирения:

7.2.1. Проводят программы примирения.

7.2.2. Анализируют конкретные случаи, отслеживают исполнение договора по программам, привлекают учащихся для данной деятельности.

7.2.3. Проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;

7.2.4. Проводят примирительную встречу.

7.2.5. Ведут записи об итогах встреч.

8. Перечень документации Службы примирения

8.1. Приказ директора школы о создании Службы примирения.

8.2. Положение о Службе примирения.

8.3. План работы.

8.4. Бланки обращений.

8.5. Журнал регистрации поступивших обращений по разрешению конфликтных ситуаций.

8.6. Папка документов по урегулированию конфликтной ситуации.

8.7. Программа занятий.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательной организации по предложению Службы примирения, Управляющего совета или органов самоуправления.

9.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».