

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
«МНОГОПРОФИЛЬНАЯ»
ПРИКАЗ**

29.01.2024

№ 44

Об организации работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная» в период неблагоприятных климатических условий (активированных дней)

В соответствии с совместным приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Департамента информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.02.2021 № 10-П-264/08-Пр-35/1 «Об утверждении Положения о работе сервиса «Активированные дни» и порядке его использования в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, приказом департамента образования администрации города Нефтеюганска от 22.01.2024 № 57-П «Об организации работы образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Нефтеюганска в период неблагоприятных климатических условий (активированных дней)», в целях организации образовательного процесса в период низких температур воздуха, приказываю:

1. Утвердить Порядок организации работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная» в активированные дни согласно приложению №1.

2. Заместителям директора Загородней Е.В. (5-9 классы), И.Е., Кречетовой (10-11 классы), Н.И. Фроловой (1-4 классы):

2.1. ознакомить участников образовательного с Порядком организации работы учреждения в активированные дни и способами получения информации об объявлении активированного дня;

2.2. осуществлять методическое сопровождение и контроль за организацией образовательного процесса в активированные дни с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

3. Заместителю директора Дарцаевой О.В.:

3.1. провести дополнительный инструктаж с работниками по правилам поведения в чрезвычайных ситуациях природного характера;

3.2. сократить продолжительность прогулок детей на свежем воздухе при температуре воздуха ниже минус - 15°C и скорости ветра более 7 м/с;

3.3. при возникновении неблагоприятных погодных явлений (усиление ветра, резкое понижение температуры), организовать выполнение комплекса мероприятий по снижению риска возникновения чрезвычайных ситуаций и уменьшению их последствий;

3.4. осуществлять постоянный контроль за эффективной и бесперебойной работой систем жизнеобеспечения, своевременной уборкой территорий от снега и наледи, очисткой кровель от снега и сосулек.

4. Определить контактный телефон, для уточнения информации об отмене занятий – 8(3463)22-50-02 (ответственный Шайбемян И.В., секретарь).

5.Классным руководителям 1-11 классов:

5.1. довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и Департамента информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 25.02.2021 № 10-п-264/08-Пр-35/1 «Об утверждении положения о работе сервиса «Активированные дни» и Порядок организации работы учреждения в активированные дни;

5.2. довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) контактный телефон для уточнения информации об отмене занятий в связи с низкой температурой.

6. Заместителю директора Ахметовой А.М. обеспечить размещение на официальных сайтах и на страницах госпабликов общеобразовательных учреждений информации об объявлении активированного дня на основании данных, полученных из Сервиса.

7. Заместителю директора Сильвестровой Л.В. предоставлять в отдел комплексной безопасности на электронный адрес otdel_otob@mail.ru информацию о нарушениях в работе систем жизнеобеспечения объекта.

5. Считать утратившим силу приказ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная» от 27.11.2023 № 777 «О порядке работы в активированные дни».

7.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.А. Кошкарева

Порядок
организации работы муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5
«Многопрофильная» в активированные дни.

1. Общие положения

1.1. Порядок организации работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная» в активированные дни (далее - Порядок) разработан с целью установления единых подходов к деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная» (далее – учреждение) в активированные дни, обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ, а также охраны здоровья учащихся.

1.2. Администрация учреждения организует предварительную работу (беседы, лектории) с участниками образовательного процесса по разъяснению ответственности за сохранение здоровья учащихся, мер предосторожности в активированные дни.

1.3. Информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, иных работников учреждения) в активированные дни осуществляется посредством мобильного приложения «Госуслуги Югры», раздел «Активированные дни», чат-бот «Вика», раздел активированные дни, а также размещается на сайте и страницах госпабликов учреждения.

1.4. В активированный день деятельность учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

1.5. Независимо от количества активированных дней в учебном году, учитель несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, а также за качество образования обучающихся.

2. В случае прихода обучающихся в активированный день в учреждении организуется учебно-воспитательный процесс в соответствии с расписанием уроков. Для обучающихся, не пришедших в учреждение, организуется учебно-воспитательный процесс в соответствии с расписанием уроков с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Администрация учреждения в активированные дни:

3.1. осуществляет контроль за реализацией календарно-тематического планирования педагогами учреждения.

3.2. контролирует заполнение электронных классных журналов, журналов

учебных и внеурочных курсов;

3.3. организует питание обучающихся, прибывших в учреждение в активированный день, в соответствии с расписанием режима питания по информации о количестве присутствующих в учреждении.

3.4. в обязательном порядке контролирует деятельность педагогов по принятию ими мер по отправке учащихся домой по окончании учебных занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

4. Порядок работы педагогов учреждения в активированные дни

4.1. В активированные дни учителя-предметники организуют по установленному расписанию уроков обучение пришедших в школу обучающихся и электронное обучение с применением дистанционных технологий для учащихся, не пришедших в школу в соответствии с СанПиНом 1.2.3685-21.

4.2. Работа учащихся в активированные дни может быть оценена педагогами в соответствии с нормами оценивания устных и письменных ответов учащихся, только в случае достижения ими положительных результатов и в этом случае оценка выставляется в журнал.

4.3. Отсутствие учащихся в активированные дни в электронном классном журнале не указывается.

4.4. Приглашать учащихся в активированные дни на занятия, спортивные секции, соревнования и другие мероприятия запрещено.

5. Классные руководители несут ответственность за сохранение здоровья учащихся, организацию питания учащихся и контролируют отправку учащихся домой. В обязательном порядке, по окончании пребывания учащихся в учреждении в активированный день, организуют связь с родителями (законными представителями) для принятия мер, по отправке учащегося домой. В случае невозможности установления связи с родителями (законными представителями), обеспечивают отправку и сопровождение учащихся.

6. Деятельность обучающихся в активированные дни

6.1. В случае прибытия обучающегося в учреждение в активированный день учебные занятия посещаются им по установленному расписанию уроков.

6.2. В случае невозможности посещения образовательного учреждения в период низких температур обучающийся обязан участвовать в образовательном процессе дистанционно посредством подключения через цифровую образовательную платформу Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. (электронный дневник <https://cop.admhmao.ru/>), выполнять задания педагогов.

6.3. Работа с обучающимися, пришедшими в учреждение во время активированного дня, проводятся учителями - предметникам, руководителями объединений дополнительного образования, классными руководителями в индивидуальной или групповой форме и может быть оценена в соответствии с нормами оценивания устных и письменных ответов учащихся.

6.4. Самостоятельная деятельность обучающихся в активированные дни может быть оценена педагогами только в случае достижения ими положительных результатов.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей)

обучающихся.

5.1.Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.1.1.ознакомиться с Порядком организации работы учреждения в активированные дни;

5.1.2.самостоятельно принимать решение о возможности посещения учащимся учреждения в активированные дни.

5.2.Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.2.1.в случае принятия решения о посещении обучающимся учреждения в активированный день, обеспечить безопасность учащегося по дороге в учреждение и обратно;

5.2.2.в случае принятия решения о непосещении обучающимся учреждения в активированный день, создать условия для обучения с применением дистанционных образовательных технологий.