

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5
«МНОГОПРОФИЛЬНАЯ»**

ПРИКАЗ

01.09.2023

№ 533

Об утверждении состава комиссии по контролю за организацией питания обучающихся и воспитанников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная»

В соответствии с частью 4 статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законами ХМАО-Югры от 30.01.2016 № 4-03 «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в ХМАО-Югре», от 10.12.2019 № 90-03 «О принципах организации питания обучающихся в образовательных организациях ХМАО-Югры», постановлением Правительства ХМАО-Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в ХМАО-Югре», в целях обеспечения социальных гарантий, укрепления здоровья обучающихся и воспитанников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная» (далее – МБОУ «СОШ № 5»),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по контролю за организацией питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная» согласно приложению № 1.

2. Утвердить комиссию по контролю за организацией питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная» согласно приложению № 2.

2. Комиссии по контролю за организацией питания в своей работе руководствоваться с Положением о комиссии по контролю за организацией питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

«Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная» согласно приложению № 1.

3. Назначить ответственным за работу комиссии по контролю за организацией питания в МБОУ «СОШ № 5» заместителя директора Сильвестрову Л.В.

4. Делопроизводителю И.В.Шайбеян, в течение трёх рабочих дней ознакомить работников, указанных в приказе под роспись.

6. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора Л.В.Сильвестрову.

Директор



В.А.Кошкарева

Заместитель директора
Сильвестрова Л.В.
тел. (3463) 22 50 01

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по контролю за организацией питания
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная»

1.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся и воспитанников, производственного контроля (далее - Комиссия) создается в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная» (далее — Школа) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся, воспитанников.

1.2. Положение по контролю над организацией питания обучающихся, производственного контроля утверждается приказом директора школы.

1.3. Состав комиссии утверждается Приказом директора школы на каждый учебный год.

1.4. В состав комиссии могут входить представители администрации школы, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами Школы.

2. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием:

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся и воспитанников сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.1. Организация общественного контроля за питанием обучающихся и воспитанников, работой столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований Сан ПИН, ведением необходимой документации.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Школы в области защиты прав и свобод обучающихся и воспитанников, их здоровья, питания.

3. Основные направления деятельности комиссии:

3.1 Оказывает содействие администрации Школы в организации питания.

3.2. Осуществляет контроль: за рациональным использованием платы за питание; за организацией приема пищи обучающимися и воспитанниками, за соблюдением порядка в столовой; за соблюдением графика работы столовой.

3.3. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю Школы.

3.4. Вносит предложения администрации Школы по улучшению обслуживания обучающихся.

4. Организационные принципы работы комиссии:

4.1. Комиссия по контролю над питанием создается приказом директора в начале учебного года, утверждается план работы на учебный год (при изменении состава комиссии)

4.2. В состав комиссии по контролю питания входят: председатель комиссии по контролю над питанием, члены комиссии (представители педагогического коллектива, органов школьного самоуправления, родительской общественности).

5. Организация работы комиссии по контролю за питанием:

5.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в Журнале производственного контроля санитарного состояния и содержание помещений, оборудования и оснащения в столовой.

5.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

5.5. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию Школы; педагогов и родителей на заседаниях Управляющего совета.

6. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием:

6.1. Контроль посещений столовой обучающимися, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

6.2. Контроль за санитарным состоянием столовой, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.

6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-

гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

6.4. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

6.5. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой.

6.6. Контроль за списками обучающихся, получающих льготное питание из бюджетных средств.

6.7. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

Приложение № 2
к приказу МБОУ «СОШ № 5»
от 01.09.2023 № 533

Комиссию по контролю за организацией питания в следующем составе:

- Сильвестрова Л.В., заместитель директора, возложить ответственность за осуществление контроля и учета количества фактически отпущенного питания обучающимся, контроль за предоставлением питания в соответствии с утвержденным графиком, проверка качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню, за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к помещению, оборудованию;

-Саломатина Н.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, возложить ответственность за осуществление контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к помещению, оборудованию;

-Дарцаева О.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, возложить ответственность за осуществление контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к помещению, оборудованию.

-Файрузова Г.М., специалист по охране труда, возложить ответственность за осуществление контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к помещению, оборудованию.

- Маматханов К.С., родитель (законный представитель) обучающегося ба класса, контроль за организацией питания обучающихся.

-Мачула И.А., медицинский работник Бюджетного учреждения «Нефтеюганская окружная клиническая больница имени В.И.Яцкив» (по согласованию), осуществлять контроль безопасности сырья и качества готовой продукции, соблюдения санитарных правил и нормативов.

-Горбачева М.В., медицинский работник бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганская окружная больница имени В.И.Яцкив», (по согласованию), осуществлять контроль безопасности сырья и качества готовой продукции, соблюдения санитарных правил и нормативов

-Слободенюк В.Ф., заведующий производством Нефтеюганского городского муниципального унитарного предприятия «Школьное питание» (по согласованию), осуществлять контроль технологии и приготовления пищи;

-Шарипова И.В., заведующий производством пищеблока Нефтеюганского городского муниципального унитарного предприятия «Школьное питание» (по согласованию), осуществлять контроль технологии и приготовления пищи;

С приказом ознакомлены:

_____ Н.А.Саломатина

01.09.2023

_____ О.В.Дарцаева

01.09.2023

_____ Л.В.Сильвестрова

01.09.2023

_____ Г.М.Файрузова

01.09.2023

_____ К.С.Маматханов

01.09.2023

_____ В.Ф.Слободенюк

01.09.2023

_____ И.А.Мачула

01.09.2023

_____ И.В.Шарипова

01.09.2023

_____ М.В.Горбачева

01.09.2023