

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
«МНОГОПРОФИЛЬНАЯ»**

ПРИКАЗ

30.08.20234

№ 413

Об утверждении графика проведения санитарных дней в столовой муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная» в 2024/25 учебном году

Во исполнение постановлений Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", в целях обеспечения инфекционной безопасности обучающихся и воспитанников, контроля за проведением текущих и генеральных уборок помещений столовой, приказываю:

1. Утвердить график проведения санитарных дней на пищеблоке расположенного по адресу: г. Нефтеюганск, микрорайон 2, здание №29, первая часть на период:

- с 01 сентября 2024 года по 30 декабря 2024 года:

- 28 сентября 2024 года,
- 26 октября 2024 года,
- 30 ноября 2024 года,
- 28 декабря 2024 года.

- с 09 января 2025 года по 31 мая 2025 года

- 27 января 2025 года,
- 24 февраля 2025 года,
- 30 марта 2025 года,
- 27 апреля 2025 года, -
- 31 мая 2025 года.

2. Утвердить график проведения санитарных дней на пищеблоке расположенного по адресу: г. Нефтеюганск, микрорайон 2, строение 28 на период:

- с 01 сентября 2024 года по 30 декабря 2024 года:

- 27 сентября 2024 года,
- 25 октября 2024 года,

- 29 ноября 2024 года,
- 27 декабря 2024 года.

-с 09 января 2025 года по 31 августа 2025 года

- 26 января 2025 года,
- 23 февраля 2025 года,
- 29 марта 2025 года,
- 26 апреля 2025 года, -
- 30 мая 2025 года.
- 28 июня 2025 года,
- 26 июля 2025 года,
- 30 августа 2025 года

3. Сильвестровой Л.В., заместителю директора довести настоящий приказ до сведения заведующих производством Нефтеюганского городского муниципального унитарного предприятия «Школьное питание» Слободенюк В.Ф., Шариповой И.В. (по согласованию).

4.Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам Сильвестрову Ларису Вениаминовну.

Директор



В.А. Кошкарева

