

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5  
«МНОГОПРОФИЛЬНАЯ»**

**ПРИКАЗ**

16.01.2021

№ 26

Об утверждении Положения об организации питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная»

В соответствии со ст. 37, 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 30.01.2016 № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 04.03.2016 №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», постановлением администрации города Нефтеюганска от 24.12.2018 №177-нп «О расходах на обеспечение деятельности (оказание услуги) общеобразовательных организаций, расположенных на территории города Нефтеюганска, в части обеспечения мероприятий по организации питания», приказом Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска от 22.10.2018 №605-п «Об утверждении стоимости питания воспитанников в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», на основании решения Педагогического совета от 25.12.2020, с учётом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся, в целях обеспечения социальных гарантий обучающихся, создания необходимых условий для работы организаций общественного питания, контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, приказываю:

1. Утвердить Положение об организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

- приказ от 20.05.2016 № 4-ла «Об утверждении положения об обеспечении и организации питания в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная».

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе А.М.Ахметовой разместить Положение об организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная» на официальном сайте в сети «Интернет».

4. Делопроизводителю И.В.Шайбекян довести данный приказ до сведения руководителей и педагогических работников в течение трёх рабочих дней.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам Н.В.Осколкову.

Директор

В.А.Кошкарёва

Приложение  
к приказу муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 5 «Многопрофильная»  
от 16.01.2021 № 26

## Положение

об организации питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном  
учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.37, ст.41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 30.01.2016 № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28, совместным приказом Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 13.07.2020 № 983/61 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся в государственных образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, находящимся в ведении исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальных общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с учетом обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов, состояния здоровья обучающихся и Методических рекомендаций по организации диетического питания обучающихся», положением об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях города Нефтеюганска,

утвержденного постановлением администрации города Нефтеюганска от 13.10.2020 № 154-нп; приказом Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска от 09.01.2019 №5-п «Об организации питания учащихся в общеобразовательных организациях, расположенных на территории города Нефтеюганска», приказом Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска от 25.08.2020 №477-п «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска».

1.2. Положение разработано в целях обеспечения:

- социальных гарантий, укрепления здоровья обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная» - (далее - Учреждение);
- создания необходимых условий для работы юридического лица, оказывающего услуги по организации питания, контроля его работы.

1.3. Положение определяет отношения между:

- Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- юридическим лицом, оказывающим услуги по организации питания.

1.4. Расходы на обеспечение питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования не менее одного раза в день горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет средств бюджетных ассигнований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), в том числе из федерального бюджета, средств местного бюджета.

1.5. В случае, если обучение обучающихся начальных классов организовано на дому или в дистанционной форме, то взамен питания такие обучающиеся могут обеспечиваться продуктовыми наборами (взамен горячего питания), стоимость которого на одного обучающегося в день равна стоимости размера расходов на обеспечение одноразовым питанием, установленным Правительством автономного округа.

1.6. Расходы на обеспечение социальной поддержки обучающихся, относящихся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - отдельные категории обучающихся), в виде предоставления горячего двухразового питания (социальное питание), за счет субвенции из бюджета автономного округа.

1.7. Размер расходов на предоставление питания обучающимся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, не относящихся к отдельной категории, установленной п.1.5. настоящего Положения, устанавливается нормативно правовым актом администрации города Нефтеюганска.

1.8.В случае, если обучение обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, не относящихся к отдельной категории, установленной п.1.7. настоящего Положения организовано на дому или в дистанционной форме, то взамен питания такие обучающиеся могут обеспечиваться продуктовыми наборами, стоимость которых на одного обучающегося в день равна стоимости размера расходов на оплату питания обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, установленную нормативно правовым актом администрации города Нефтеюганска.

## 2.Порядок организации питания обучающихся в Учреждении

### 2.1.Учреждение:

2.1.1.Создаёт необходимые условия для работы юридическому лицу для оказания услуг по организации питания обучающихся в соответствии с контрактом.

2.1.2.Организует обеспечение обучающихся по образовательным программам начального общего образования не менее одного раза в день горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

2.1.3.Организует обеспечение социальной поддержки обучающихся, относящихся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в виде предоставления горячего двухразового питания (социальное питание).

2.1.4.Организует обеспечение обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования не менее одного раза в день горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка в размере 44 рубля в день на одного обучающегося.

2.1.5.Организует пятиразовое питание для обучающихся в группах полного дня (в режиме 12-часового пребывания). Горячее питание воспитанников: горячее блюдо в виде завтрака, второго завтрака, обеда, полдника и «уплотненного» полдника.

2.1.4.Устанавливает график приёма пищи обучающихся.

2.1.5.Обеспечивает режим работы Учреждения с учетом СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №2.

2.1.6. Обеспечивает, согласно заявкам, поданными классными руководителями, учителями, воспитателями организованный приём пищи обучающимися.

2.1.7. Организует сопровождение в столовую обучающихся классным руководителем или учителем.

2.1.8. Обеспечивает реализацию образовательной программы «Разговор о правильном питании» (1-2 классы), «Две недели в лагере здоровья» (3-4 классы), «Формула правильного питания» (5-6 классы).

2.1.9. Обеспечивает формирование культурно-гигиенических навыков у обучающихся, посещающих дошкольные группы.

2.1.10. Организует проведение разъяснительной работы с обучающимися Учреждения, их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания.

2.1.11. Осуществляет контроль за соблюдением санитарных требований к организации питания обучающихся в Учреждении.

2.2. Для обеспечения здоровым питанием всех обучающихся Учреждения составляется примерное меню на период не менее двух недель (10-14 дней). Примерное меню разрабатывается юридическим лицом, оказывающим услуги по организации питания, в Учреждении и согласовывается директором Учреждения и ТО УФС Роспотребнадзор.

2.3. Ежедневное меню рационов питания согласовывается директором Учреждения.

### 3. Организация питания обучающихся

3.1. Учреждение организует горячее питание для обучающихся 1-11-х классов:

3.1.1. для обучающихся с 1 по 4 классы, не относящихся к обучающимся льготных категорий, в сумме 67 рублей в день на одного обучающегося. Размер торговой наценки на услуги по организации предоставления питания – 2. Всего (по месту нахождения Учреждения в период организации образовательного процесса) - 134 рубля в день на одного обучающегося 1-4 классов.

3.1.2. для обучающихся с 5 по 11 классы, не относящихся к обучающимся льготных категорий, в сумме 44 рубля в день на одного обучающегося (в период организации образовательного процесса) за счёт средств муниципального образования города Нефтеюганска;

3.1.3. для обучающихся с 5 по 11 классы, не относящихся к обучающимся льготных категорий, в сумме 124 рубля в день на одного обучающегося (в период организации образовательного процесса) за счёт средств муниципального образования города Нефтеюганска и средств родителей (законных представителей) (на добровольной основе), в соответствии с заключенными договорами с организацией оказывающей услуги по организации питания.

3.2. Питание учащихся, указанных в п. 3.1 настоящего Положения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

3.3. Учреждение организует пятиразовое питание для обучающихся в группах полного дня (в режиме 12-часового пребывания) за счёт платы,

взимаемой с родителей (законных представителей) (в соответствии с заключёнными договорами).

3.4. Экономия средств субсидии на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся Учреждения (далее – субсидия), в объеме, не превышающем 20 % от общего объема субсидии, сложившаяся в результате пропусков дней занятий учащимися (в результате карантина, актированных дней, по иным причинам), разрешается использовать на увеличение калорийности, витаминизации и разнообразие рациона питания учащихся.

4. Условия и порядок организации питания отдельных категорий обучающихся

4.1. Обеспечение питанием отдельных категорий, обучающихся Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в размере 168 рублей в день на одного обучающегося. Размер торговой наценки на услуги по организации предоставления питания – 2. Всего - 336 рублей в день на одного обучающегося отдельной категории.

4.2. Учреждение организует двухразовое горячее питание обучающихся 1-х-11-х классов, относящихся к категории:

4.2.1. детей из малоимущих семей;

4.2.2. детей из многодетных семей с учетом критерия нуждаемости, установленного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в общеобразовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

4.2.3. лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4.2.4. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4.2.5. обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.2.6. дети-инвалиды.

4.3. Питание обучающихся, указанных в п. 4.2 настоящего Положения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с приложением соответствующих документов, подтверждающих право на полное освобождение от оплаты за питание отдельных категорий родителей (законных представителей) согласно перечню документов (Приложение 1 к Положению).

4.4. При переводе обучающихся льготной категории исключительно на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в период действия в автономном округе режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина), социальная поддержка обучающимся из числа льготных категорий за двухразовое питание форме, социальная поддержка в виде двухразового питания, заменяется денежной выплатой.

Размер денежной выплаты обучающимся из числа льготных категорий определяется исходя из размера расходов на обеспечение двухразовым питанием

детей льготной категории в сумме 168 рублей в день на одного обучающегося и количества дней обучения с применением дистанционных образовательных технологий в период действия в автономном округе режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина), за исключением дней каникулярного периода, выходных и праздничных.

Предоставление денежной компенсации за двухразовое питание обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (обучающихся льготных категорий) при их переводе исключительно на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в период действия в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина) осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным Приказом Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска от 13.01.2021 № 17-п.

4.5. Учреждение организует пятиразовое питание для обучающихся в группах полного дня (в режиме 12-часового пребывания) за счет средств местного бюджета:

4.5.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

4.5.2. Дети с туберкулезной интоксикацией;

4.5.3. Дети-инвалиды.

4.6. Ответственность за определение контингента обучающихся льготных категорий несёт директор Учреждения.

4.7. Ответственность за достоверность предоставленных данных несет заявитель.

4.8. Экономия средств субвенции, предоставляемой из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры на осуществление переданного отдельного государственного полномочия по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование в Учреждении, в виде предоставления двухразового питания в учебное время по месту нахождения Учреждения (далее – субвенция), в объеме, не превышающем 20 % от общего объема субвенции, сложившаяся в результате пропусков дней занятий учащимися (в результате карантина, активированных дней, по иным причинам), разрешается использовать на увеличение калорийности, витаминизации и разнообразие рациона питания обучающихся.

## 5. Функции и обязанности

5.1. Директор Учреждения обеспечивает условия для организации питания:  
- осуществляет контроль за целевым расходованием бюджетных средств, выделенных на предоставление обучающимся Учреждения завтраков и обедов;

- назначает приказом одного из заместителей директора, ответственным за организацию питания;
- утверждает состав комиссии по контролю за организацией питания;
- утверждает график питания в столовой по классам;
- утверждает график получения готовой продукции на пищеблоке;
- утверждает состав бракеражной комиссии;
- согласовывает ежедневное меню питания обучающихся;
- ежемесячно утверждает отчет о фактически отпущенном питании обучающихся.

#### 5.2. Заместитель директора, ответственный за организацию питания:

- организует горячее питание для обучающихся 1-11-х классов;
- организует горячее питание 1-11-х классов, относящихся к отдельным категориям обучающихся;
- организует пятиразовое питание для обучающихся в группах полного дня (в режиме 12-часового пребывания);
- составляет график питания обучающихся;
- составляет график получения готовой продукции на пищеблоке;
- осуществляет прием документов обучающихся относящихся к отдельным категориям обучающихся;
- оформляет приказы постановки на питание отдельной категории обучающихся;
- осуществляет контроль и учет количества фактически отпущенного питания;
- по окончании месяца в течение 5-ти рабочих дней предоставляет отчет о фактически отпущенном горячем питании обучающимся, утвержденный директором учреждения, в муниципальное казенное учреждение «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений».

#### 5.3. Заместитель директора:

- осуществляет контроль за санитарным состоянием общего зала;
- обеспечивает организацию технического обслуживания и ремонта технологического оборудования;
- обеспечивает ремонт производственных, складских помещений пищеблока;
- обеспечивает подготовку подъездных путей к столовой для подвоза сырья, готовой продукции и вывоза мусора.

#### 5.4. Классные руководители 1-х-11-х классов:

- ежедневно в учебные дни подают заявки на питание в начале первого урока первой и второй смены;
- следят за количеством отпускаемых порций;
- осуществляют питание обучающихся согласно графику;
- сопровождают обучающихся в столовую и из столовой;
- ежедневно ведут табель учета;
- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся о необходимости сбалансированного полноценного питания обучающихся;

- проводят разъяснительную работу с обучающимися по формированию навыков культуры поведения в столовой и вовремя приема пищи, беседы о культуре питания, о роли питания для организма.

#### 5.5. Воспитатели дошкольных групп:

- ежедневно ведут табель учета;  
- ведут систематическую работу по совершенствованию у воспитанников умений проводить гигиенические процедуры (правильно мыть руки с использованием мыла, проверять качество мытья и вытирания рук);

- в ходе приема пищи формируют у воспитанников культурно-гигиенические навыки с использованием примера взрослого, с использованием художественного слова (потешек, примеров сказочных персонажей, произведений художественной литературы);

- проводят беседы о правилах посадки и поведения за столом, о здоровом образе жизни, о здоровом питании;

- закрепляют умение аккуратно есть во время приема пищи, пользоваться бумажными салфетками.

#### 5.6. Младшие воспитатели дошкольных групп:

- осуществляют получение готовой продукции строго по утвержденному графику.

- организуют с учетом возраста воспитанников их работу по самообслуживанию (учат детей самостоятельно и добросовестно выполнять обязанности дежурного, тщательно мыть руки, надевать одежду дежурного, правильно сервировать стол, убирать посуду после еды);

- обеспечивают состояние помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам их содержания.

### 6. Контроль за организацией питания

6.1. Контроль за выполнением контракта на оказание услуг по организации питания обучающихся и расходованием бюджетных средств, осуществляет директор Учреждения.

6.2. Классные руководители или учителя, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск завтраков и обедов обучающимся согласно журналу посещаемости и списку, утвержденному приказом Учреждения.

6.3. Контроль и учет количества фактически отпущенного горячего питания осуществляется работником учреждения, назначенным приказом учреждения.

6.4. Работник Учреждения, осуществляющий контроль и учет количества фактически отпущенного горячего питания, по окончании месяца в течение 5-ти рабочих дней предоставляет отчет о фактически отпущенном горячем питании обучающимся, утвержденный директором учреждения, в муниципальное казенное учреждение «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений».

6.5. Постоянный контроль безопасности и качества готовой продукции осуществляется заведующим производством юридического лица, оказывающим

услуги по организации питания обучающихся, медицинским работником Бюджетного учреждения «Нефтеюганская окружная клиническая больница имени В.И.Яцкив», закрепленным за Учреждением.

6.6.Постоянный контроль технологии приготовления пищи осуществляется заведующим производством юридического лица, оказывающим услуги по организации питания.

6.8.Комиссия по контролю за организацией питания в Учреждении проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

6.9.Контроль за обеспечением необходимых условий для оказания услуг по организации питания обучающихся юридическим лицом за выполнением им договорных обязательств, возлагаются приказом директора учреждения на одного из своих заместителей.

6.10.Контроль за санитарным, техническим состоянием пищеблока и общего зала осуществляет заместителем директора.

«Средняя общеобразовательная школа  
№ 5 «Многопрофильная»

Перечень

документов, подтверждающих право на полное освобождение от оплаты за питание отдельных категорий родителей (законных представителей)

№ п/п	Льготная категория	Документы, подтверждающие право на полное освобождение от платы отдельных категорий родителей (законных представителей)
1	Учащиеся 1-х-11-х классов из малоимущих семей	Сведения Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска о признании гражданина малоимущим с электронного сервиса Федерального уровня «Сервис предоставления сведений о признании гражданина малоимущим» в соответствии с предоставленными сведениями по установленной форме руководителя образовательной организации, которые формируются на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося
2	Учащиеся 1-х-11-х классов из многодетных семей	Удостоверение многодетной семьи
3	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей  Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Информация от органов опеки и попечительства
4	Учащиеся 1-х-11-х классов с ограниченными возможностями здоровья	Заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
5	Дети-инвалиды, не относящиеся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, подписанная руководителем бюро, главного бюро, Федерального бюро медико-социальной экспертизы и заверенная печатью бюро, главного бюро, Федерального бюро медико-социальной экспертизы

Приложение 2

к положению об организации питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

«Средняя общеобразовательная школа  
№ 5 «Многопрофильная»

Форма заявления одного из родителей (законного представителя)  
несовершенного учащегося, имеющего право на меру социальной поддержки в  
виде предоставления двухразового питания

Директору МБОУ «СОШ № 5»  
Кошкаревой Валентине Александровне  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
родителя (законного представителя) учащегося  
(нужное подчеркнуть)  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (место регистрации)  
номер телефона \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить дополнительную меру социальной поддержки в виде предоставления  
бесплатного двухразового питания, включающего завтрак и обед, моему (ей) сыну (дочери)  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)  
учащегося (йся) \_\_\_\_\_ класса на период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в учебное время  
(во время нахождения в МБОУ «СОШ № 5»)

Обучающий(ая)ся относится к категории граждан, имеющих право на предоставление  
дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием (с компенсацией за счет  
средств ХМАО-Югры 100 % его стоимости)

дети из малоимущих семей

дети из многодетных семей

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; лица из числа детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья

ребенок-инвалид

(нужное выбрать)

В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной  
поддержки по обеспечению питанием обязуюсь незамедлительно письменно информировать МБОУ  
«СОШ № 5»

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

С постановлением Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об  
обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском  
автономном округе - Югре», Порядком размеров расходов на частичную оплату питания обучающихся  
ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

С Положением об организации питания учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная», утвержденным приказом от 16.01.2021 № 26 (с изменениями), ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Подпись \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ (расшифровка - Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (дата заполнения)

Приложение 3  
к положению об организации питания в  
муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении

«Средняя общеобразовательная школа  
№ 5 «Многопрофильная»

Форма заявления одного из родителей (законного представителя)  
несовершеннолетнего учащегося 1-4 классов на обеспечение питанием

Директору МБОУ «СОШ № 5»  
Кошкаревой Валентине Александровне  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
родителя (законного представителя) учащегося  
(нужное подчеркнуть)  
зарегистрированного по адресу:  
\_\_\_\_\_  
(место регистрации)  
номер телефона \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу обеспечить предоставление питания моему (ей) сыну (дочери) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)  
учащегося (йся) \_\_\_\_\_ класса на период с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ года в учебное время  
(во время нахождения в МБОУ «СОШ № 5»)

С постановлением Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.03.2016 №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», Порядком размеров расходов на частичную оплату питания обучающихся ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

С Положением об организации питания учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная», утвержденным приказом от 16.01.2021 № 26 (с изменениями), согласен (а)

\_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(расшифровка - Ф.И.О.) (дата заполнения)

**Приложение 4**  
к положению об организации питания в  
муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении

«Средняя общеобразовательная школа  
№ 5 «Многопрофильная»

Форма заявления одного из родителей (законного представителя)  
несовершеннолетнего учащегося 5 -11 классов на обеспечение питанием

Директору МБОУ «СОШ № 5»  
Кошкаревой Валентине Александровне  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
родителя (законного представителя) учащегося  
(нужное подчеркнуть)  
зарегистрированного по адресу:  
\_\_\_\_\_  
(место регистрации)  
номер телефона \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить предоставление питания моему (ей) сыну (дочери) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

учащемуся (йся) \_\_\_\_\_ класса на период с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ года в учебное время  
(во время нахождения в МБОУ «СОШ № 5»)

- с внесением родительской платы в установленном размере (80 рублей для обучающихся  
5-11 классов)

- без внесения родительской платы  
(нужное выбрать)

С постановлением Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» от 04.03.2016 №59-  
п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-  
Мансийском автономном округе - Югре», Порядком размеров расходов на частичную оплату  
питания обучающихся ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

С Положением об организации питания учащихся в муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5  
«Многопрофильная», утвержденным приказом от 16.01.2021 № 26 (с изменениями), согласен  
(а)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего  
ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (расшифровка - Ф.И.О.) (дата заполнения)