

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5  
МНОГОПРОФИЛЬНАЯ»**

**ПРИКАЗ**

15.09.2021

№ 437

Об организации работы по введению обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Министерства просвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях обеспечения нормативно-правового и организационного сопровождения введения и реализации новых Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов 2021 года (далее – ФГОС) начального общего и основного общего образования с целью осуществления перехода на обучение по новым стандартам с 01.09.2022 в 1-х и 5-х классах в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная».

2. Утвердить:

2.1. Состав рабочих групп по введению и реализации ФГОС начального общего и основного общего образования (Приложение № 1).

2.2. Положение о рабочей группе по введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (Приложение № 2).

2.3. План мероприятий («дорожная карта»), направленных на обеспечение перехода на федеральные государственные образовательные стандарты 2021 года в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная» в 2021-2022 и 2022-2023 учебных годах (приложение №3).

3. Назначить руководителями рабочих групп по введению и реализации

ФГОС начального общего и основного общего образования заместителей директора по учебно-воспитательной работе Фролову Наталью Ивановну (НОО) и Загороднюю Елену Витальевну (ООО).

4. Секретарю Шайбемян Инне Владимировне довести данный приказ до педагогических работников.

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.А. Кошкарева

Состав рабочих групп по введению и реализации ФГОС начального общего и  
основного общего образования в муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №  
5 «Многопрофильная»

Рабочая группа НОО

1. Фролова Н.И., заместитель директора по УВР (руководитель группы НОО)
2. Саломатина Н.А., заместитель директора по УВР
3. Сунцова Е.Б., учитель начальных классов
4. Пешева И.И., учитель начальных классов
5. Торопинина И.А., учитель начальных классов
6. Прохорова Е.И., учитель начальных классов
7. Тенькова А.С, педагог-организатор
8. Сабирова А.Б., педагог-психолог

Рабочая группа ООО

9. Загородняя Е.В., заместитель директора по УВР (руководитель группы ООО)
10. Саломатина Н.А., заместитель директора по УВР
11. Полянская Т.С., заместитель директора по УВР
12. Кречетова И.Е., заместитель директора по УВР
13. Белкина С.М, учитель английского языка
14. Волкова О.Б., учитель математики
15. Воржева Л.Н., учитель физической культуры
16. Забродина В.В., учитель биологии
17. Курицына М.Г., учитель истории и обществознания
18. Литвиненко С.Н., учитель русского языка и литературы
19. Плеханов В.Ю., педагог-психолог

Положение о рабочей группе по введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная»

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей группе по введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная» (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Министерства просвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

### **2. Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального общего и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021;

### **3. Функции рабочей группы**

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;

-анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;

-разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствию условий школы требованиям ФГОС-2021;

-анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021

### 3.2. Координационно-методическая:

-координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;

-оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

### 3.3. Информационная:

-своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;

-разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021.

## 4. Права и обязанности рабочей группы

### 4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

-запрашивать у работников школы необходимую информацию;

-при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей, Совета обучающихся;

-привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы;

### 4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

-выполнять поручения в срок, установленный директором;

-следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;

-соблюдать законодательство Российской Федерации и Республики Дагестан, локальные нормативные акты школы;

## 5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2021, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раз в триместр.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее  $2/3$  членов рабочей группы. Результат голосования определяется большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

Приложение №3  
к приказу МБОУ «СОШ №5»  
от 15.09.2021 г. № 437

План мероприятий («дорожная карта»), направленных на обеспечение перехода на федеральные государственные образовательные стандарты 2021 года в муниципальной бюджетной общеобразовательной организации «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная» в 2021-2022 и 2022-2023 учебных годах

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Результат
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение введения обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования</b>				
1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 15.09.2021	Полянская Т.С., заместитель директора по УВР	Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС НОО. Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС ООО
2	Проведение серии совещаний по организационному и методическому сопровождению работ	1 раз триместр	Полянская Т.С., заместитель директора по УВР	Синхронизированы процессы управления введением обновленных

	по введению обновленных ФГОС			ФГОС на уровне образовательной организации
3	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 01.11.2021	Загородняя Е.В., заместитель директора по УВР Полянская Т.С., заместитель директора по УВР Фролова Н.И., заместитель директора по УВР	Составлен перечень дефицитов при введении обновленных ФГОС, определены способы по их ликвидации
4	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	До 01.11.2021	Сильвестрова Л.В., заместитель директора	Проведена оценка материально-технической базы реализации ООП НОО и ООО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО
5	Комплектование УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	До 01.05.2022	Сильвестрова Л.В., заместитель директора	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии



				с Федеральным перечнем учебников
6	Проведение педагогического совета по теме: «Новые ФГОС общего образования 2021 года: основные изменения»	До 01.04.2022	Полянская Т.С., заместитель директора по УВР	Оценка работы школы по введению ФГОС НОО и ООО, определение круга задач, необходимых для решения до начала введения ФГОС НОО и ООО
7	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	До 01.05.2022	Загородняя Е.В., заместитель директора по УВР Фролова Н.И., заместитель директора по УВР	Аналитическая справка замдиректора по УВР
8	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования	До 01.06.2022	Загородняя Е.В., заместитель директора по УВР Полянская Т.С.,	Договоры о сетевом взаимодействии

	детей, учреждений культуры и спорта, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО		заместитель директора по УВР Фролова Н.И., заместитель директора по УВР	
9	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся	В течение года	Полянская Т.С., заместитель директора по УВР	Пакет информационно- методических материалов Разделы на сайте ООО
10	Проведение классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО	До 01.06.2022	Фролова Н.И., заместитель директора по УВР	Протоколы классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО
11	Проведение классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО	До 01.06.2022	Загородняя Е.В., заместитель директора по УВР	Протоколы классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО
<b>2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС начального общего и основного образования</b>				

1	<p>Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО. Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Загородняя Е.В., заместитель директора по УВР Полянская Т.С., заместитель директора по УВР Фролова Н.И., заместитель директора по УВР</p>	<p>Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО</p>
2	<p>Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО</p>	<p>До 01.04.2022</p>	<p>Загородняя Е.В., заместитель директора по УВР Полянская Т.С., заместитель директора по УВР Фролова Н.И., заместитель директора по УВР</p>	<p>Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО</p>
3	<p>Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной</p>	<p>До 01.04.2022</p>	<p>Полянская Т.С., заместитель директора по УВР</p>	<p>Должностные инструкции</p>

	организации				
4	Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО	До 15.04.2022	Загородняя Е.В., заместитель директора по УВР Фролова Н.И., заместитель директора по УВР	Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО и ООО с приложением данного списка	
5	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный год	До 01.05.2022	Загородняя Е.В., заместитель директора по УВР Фролова Н.И., заместитель директора по УВР	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО	
6	Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО образовательной программы организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с	До 01.06.2022	Полянская Т.С., заместитель директора по УВР Саломатина Н.А., заместитель директора по УВР Фролова Н.И., заместитель директора по УВР	Основная образовательная программа НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД	

	требованиями новых ФГОС НОО			
7	Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО	До 01.06.2022	Загородняя Е.В., заместитель директора по УВР Полянская Т.С., заместитель директора по УВР Саломатина Н.А., заместитель директора по УВР	Основная образовательная программа ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы
8	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями	До 31.08.2022	Кречетова И.Е., заместитель директора по УВР Руководители ШМО Педагогические работники	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям

	новых ФГОС НОО и ООО			учебного плана для 1-х и 5-х классов
9	Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО, на заседании педагогического совета	До 31.08.2022	Загородняя Е.В., заместитель директора по УВР Полянская Т.С., заместитель директора по УВР Фролова Н.И., заместитель директора по УВР	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО
<b>3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС начального общего и основного общего образования</b>				
1	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 01.10.2022	Полянская Т.С., заместитель директора по УВР	План методической работы.

2	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода с 2021 по 2023 годы	Полянская Т.С., заместитель директора по УВР	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО.
3	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2021 по 2023 годы	САбинова А.Б., педагог-психолог Плеханов В.Ю., педагог-психолог	План работы педагог-психолога.
4	Формирование пакета методических материалов по реализации ООП НОО и ООП ООО по новому ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода с 2021 по 2023 годы	Полянская Т.С., заместитель директора по УВР	Пакет методических материалов по реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО
<b>4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС начального общего и основного общего образования</b>				
1	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 01.10.2022	Загородняя Е.В., заместитель директора по УВР Полянская Т.С., заместитель директора по УВР	Выявлены кадровые дефициты при введении обновленных ФГОС, определены способы по их ликвидации

				Фролова Н.И., заместитель директора по УВР	
2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 01.04.2022		Полянская Т.С., заместитель директора по УВР	Проведена оценка образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников при реализации ООП НОО и ООО, определены способы по их ликвидации
3	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 31.08.2022		Полянская Т.С., заместитель директора по УВР	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО.
4	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25.08.2022		Ахметова А. М., заместитель директора по УВР	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год
<b>5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС начального общего и основного общего образования</b>					
1	Размещение на	В течение	Полянская Т.С.,	Сайт образовательной организации	



	<p>сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</p>	<p>всего периода с 2021 по 2023 годы</p>	<p>заместитель директора по УВР</p>	<p>Пакет информационно-методических материалов</p>
<p>2</p>	<p>Информирование общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</p>	<p>Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2023 годы</p>	<p>Полянская Т.С., заместитель директора по УВР</p>	<p>Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации</p>