

Министерство просвещения Российской Федерации  
Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
Департамент образования администрации города Нефтеюганска  
МБОУ «СОШ № 5»

Пункт 2.2. Основной образовательной  
программы среднего общего образования,  
утверждённой приказом от «31» августа 2023 г.  
№ 484

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
внеурочного курса  
«Бизнес курс английского языка»  
Класс: 10-11

г. Нефтеюганск

## Содержание:

1. Планируемые результаты освоения внеурочного курса «Бизнес курс английского языка» (личностные, метапредметные и предметные).
2. Содержание внеурочного курса.
3. Тематическое планирование с указанием основных видов деятельности.

### 1. Планируемые результаты освоения внеурочного курса (личностные, метапредметные и предметные)

#### Личностные результаты

- стимулирование познавательной деятельности и расширение кругозора;
- создание целостного мировоззрения, учитывающего природное, социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира;
- толерантное, уважительное и доброжелательное отношения к отличительным особенностям жизни, культуры и традиций в других странах мира;
- развитие коммуникативной компетенции, включая умение взаимодействовать с окружающими;
- умение и готовность вести дискуссию, диалог с другими людьми и достигать взаимопонимания в результате обсуждения;
- интеграция личности учащихся в мировую культуру;
- приобщение к новому социальному опыту с помощью моделируемых ситуаций общения и ролевых игр, освоение социальных норм, правил поведения, ролей и форм социальной жизни.

#### Метапредметные результаты

- умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учёбе и познавательной деятельности;
- владение навыком самоконтроля и самооценки выполненной работы;
- умение корректно отстаивать/оспаривать свою точку зрения и принимать противоположную, используя адекватные языковые средства;
- умение осознанно использовать речевые и языковые средства в соответствии с коммуникативной задачей для выражения своей точки зрения;
- умение обобщать информацию, строить логичное рассуждение, умозаключение, делать выводы;
- владение навыками учебно-исследовательской работы и проектной деятельности;
- умение использовать информационно-коммуникационные технологии и сеть Интернет на уровне общего пользования, включая владение поиском, обобщением и передачи информации, а также умение выполнять презентации выполненных работ;

#### Предметные результаты

- сформированность иноязычной коммуникативной компетенции учащихся (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной), необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире.

Речевая компетенция: функциональное использование изучаемого языка как средства общения и познавательной деятельности, формирование умений во всех видах речевой деятельности и аспектах языка.

1) *В области чтения*: развитие умения эффективного чтения на английском языке, т.е. развитие умений ознакомительного, поискового и изучающего чтения на английском языке.

2) *В области аудирования*: развитие умения воспринимать и понимать аутентичные иноязычные тексты на слух.

3) *В области говорения*: развитие устной монологической и диалогической речи с помощью пересказов, передачи информации в связных аргументированных высказываниях, обсуждений, дискуссий, планирование своего речевого поведения с учётом статуса партнера по общению.

4) *В области письма*: формирование навыков творческого письма, обучение школьников различным стилям, жанрам и формам письменных высказываний на основе прочитанного литературного произведения, прослушанных аудиотекстов, предложенных образцов и моделей или по плану.

5) *В области лексики*: расширение активного и пассивного словарного запаса учащихся, развитие навыка распознавания и использования в речи новых лексических единиц.

6) *В области фонетики*: развитие у школьников фонематического слуха и произносительных навыков с помощью прослушивания аутентичных аудиотекстов (аудиосопровождение к книгам для чтения), посвящённых реальным жизненным ситуациям и культурно-историческим событиям, имеющим место в литературных произведениях.

7) *В области грамматики*: развитие навыка распознавания в связном тексте и использования в речи наиболее часто употребляемых грамматических явлений.

8) *В области проектной деятельности* данная программа предполагает работу в сотрудничестве как один из наиболее оптимальных приемов обучения. После прочтения книги для итоговой оценки знаний учащимся предлагается выполнить групповой проект с использованием всех видов речевой деятельности.

**Языковая (лингвистическая) компетенция:** овладение новыми языковыми средствами в соответствии с темами и сферами общения.

**Социокультурная компетенция:** приобщение учащихся к культуре, традициям, реалиям стран изучаемого языка и других стран мира.

**Компенсаторная компетенция:** совершенствование умения выходить из положения при дефиците языковых средств в процессе иноязычного общения.

**Учебно-познавательная компетенция:** дальнейшее развитие специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком.

- владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить своё речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;

- сформированность представлений о роли языка в жизни человека, общества, государства; приобщение через изучение иностранного языка и литературы к ценностям национальной и мировой культуры;
- сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
- достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- способность свободно общаться в различных формах и на разные темы;
- свободное использование словарного запаса;
- сформированность умений написания текстов по изученной проблематике на иностранном языке, в том числе демонстрирующих творческие способности обучающихся;
- сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;
- сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях;

## 2. Содержание курса

10 класс

Знакомство. Приветствие и прощание. (1 час)

Знакомство – основы этикета.

Как начать разговор. (2 часа)

Основные приемы для начала беседы.

Инсценирование ситуаций.

Виды профессиональной деятельности, названия профессий. (2 часа)

Название профессий и виды профессиональной деятельности.

Просмотр видео фильма «Выбор профессии».

Проведение тестирования «Моя будущая профессия».

Составление портретов людей различных профессий.

Профессиональные умения и навыки. (1 час)

Черты характера. Знакомство с новой лексикой.

Дискуссия «Все профессии важны...»

Рабочий день. Обязанности сотрудника в офисе. Основные виды оргтехники для офиса. (1 часа)

Распорядок дня.

Название оргтехники. Проведение игры.  
Заказ товаров по телефону/ Интернету. (1 час)  
Заказываем товары по Интернету.  
Система мер. Интернет игра.  
Основы деловой переписки. (1 час)  
Клише электронных писем.  
Практикум написания электронных писем.  
Прибытие в страну (2 часа)  
Разбор ситуаций «Таможенный и паспортный контроль в аэропорту», надписи и объявления.  
Разыгрывание диалогов «На вокзале».  
Расписание, городской транспорт.  
Быт и сервис (2 часа)  
Особенности гостиничного сервиса в англоговорящих странах. Знакомство с новой лексикой.  
Организация питания, рестораны, закусочные. Чтение диалога по ролям, вопросы.  
Разыгрывание ситуации «Прокат автомобилей».  
Разыгрывание ситуации «Вызов экстренной помощи».  
Письмо-запрос. Структура, клише. Практикум написания письма-запроса.  
В офисе (3 часа)  
Знакомство с фирмой, обсуждение планов дальнейшей работы.  
Чтение и обсуждение текстов (читают аутентичные тексты разных жанров и стилей с разной глубиной понимания, диалоги; - оценивают прочитанную информацию и выражают своё мнение; - пишут письма-предложения: - узнают об особенностях стилей управления, организации бизнеса, психологического климата в коллективе).  
Структура написания письма-предложения, клише.  
Практикум написания письма-предложения.  
Формы организации бизнеса- чтение и обсуждение текста.  
Чтение и обсуждение текста «Психологический климат в коллективе».  
Профессия моей мечты. Самопрезентация. (1 час)  
Защита презентаций.  
Итого: 17 часов

11 класс

Устройство на работу (3 часа).  
Письмо-заявка на замещение вакантной должности.  
Резюме. Сопроводительное письмо к резюме. Требования к написанию сопроводительного письма. Стандартные фразы. Практикум написания сопроводительного письма.

Порядок устройства на работу. Собеседование. Анкеты.

Ролевая игра-собеседование «Устройство на работу».

Тема 2. Деловая поездка (3 часов).

Телефонный разговор с английской компанией, заказ номера в гостинице.

Пребывание на фирме. Персонал фирмы. Обсуждение плана работы. Стандартные фразы при знакомстве и общении.

Разыгрывание ситуации «Встреча иностранного партнёра».

Тема 3. Реклама и бизнес (3 часов).

Актуальность рекламы. Особенности оформления рекламы. Рекламный текст.

Приемы и методы, используемые в рекламе. Реклама и продвижение товара.

Планирование рекламной кампании. Работа с покупателями: бесплатная реклама, скидки. Как создать собственную рекламу.

Тема 4. Работа в команде (4 часа).

Особенности работы в команде. Принцип создания команды. Основные задачи команды. Распределение ролей в команде. Продуктивность работы в команде.

Этика деловых отношений.

Тема 5. Будущая карьера (4 часов).

Популярные профессии. Качества, необходимые для успешной работы. Карьера известных людей в мире бизнеса.

Профессии, связанные с иностранными языками. Работа за рубежом.

Карта желаний «Моя будущая карьера». Самопрезентация.

Итого: 17 часов

Основные формы организации и виды внеурочной деятельности

Виды внеурочной деятельности:

- Игровая деятельность
- Познавательная деятельность
- Проблемно – ценностное общение
- Досугово – развлекательная деятельность

Формы внеурочной деятельности:

- Конкурсы, экскурсии, олимпиады, конференции,
- Деловые и ролевые игры, спектакли;
- Диспуты, дискуссии, дебаты;
- Мини-проекты;
- Коллективно-творческое дело;
- Практикум.

### 3. Тематическое планирование

#### 10 класс

№	Раздел	Тема	Деятельность учащегося
1	Знакомство. Приветствия и прощание. (1ч)	Знакомство – основы этикета.	- ведут этикетный диалог знакомства/приветствия и прощания в стандартной ситуации общения; - воспринимают на слух и полностью понимают речь учителя, одноклассников;
2	Как начать разговор. (2 часа)	Основные приемы для начала беседы	- оперируют активной лексикой по темам: «Погода/Интересы/Новости»; - полностью понимают речь учителя, одноклассников; - читают аутентичные тексты с выборочным и полным пониманием, выражают свое мнение; - расспрашивают собеседника и отвечают на его вопросы, запрашивают нужную информацию;
3		Инсценирование ситуаций.	
4	Виды профессиональной деятельности, названия профессий. (2 часа)	Название профессий и виды профессиональной деятельности. Просмотр видео фильма «Выбор профессии»	- описывают увлечения и названия профессии, виды деятельности; - воспринимают на слух и полностью понимают речь учителя, одноклассников; - воспринимают на слух и выборочно понимают с опорой на зрительную наглядность аудио-тексты, выделяя нужную информацию;
5		Проведение тестирования «Моя будущая профессия» Составление портретов людей различных профессий	
6	Профессиональные умения и навыки. (1 час)	Черты характера. Знакомство с новой лексикой. Дискуссия «Все профессии важны...»	- умение выслушать собеседника и отстаивать собственную точку зрения; - вести спор согласно международному кодексу «Дебатов»; - знать и уметь употреблять новую лексику.
7	Рабочий день. Обязанности по офису. Основные виды оргтехники для офиса. (1 час)	Распорядок дня. Название оргтехники. Проведение игры.	- читают аутентичные тексты разных жанров и стилей (статьи, диалоги, рассказы) с разной глубиной понимания; - оценивают прочитанную информацию и выражают своё мнение; узнают об особенностях образа жизни, быта и культуры представителей стран изучаемого языка, их рабочем ритме жизни, особенности работы в офисе;

№	Раздел	Тема	Деятельность учащегося
8	Заказ товаров по телефону/ Интернету. Система мер. (1 час)	Заказываем товары по Интернету Система мер. Интернет игра.	читают аутентичные тексты разных жанров и стилей с разной глубиной понимания;- узнают об особенностях образа жизни, быта и культуры стран изучаемого языка;
9	Основы деловой переписки. (1 час)	Клише электронных писем Практикум написания электронных писем	читают аутентичные тексты разных жанров и стилей с разной глубиной понимания; - оценивают прочитанную информацию и выражают своё мнение; - пишут электронные письма: а) другу, б) о туристических достопримечательностях, аттракционах; - узнают об особенностях образа жизни, быта и культуры стран изучаемого языка;
10	Прибытие в страну (2 часа)	Разбор ситуаций «Таможенный и паспортный контроль в аэропорту», надписи и объявления	читают аутентичные тексты, оценивают прочитанную информацию и выражают своё мнение; - разыгрывают ситуации «На таможне в аэропорту», «На вокзале»; - узнают об особенностях транспортной системы, вывесках в аэропорту/на вокзале и т.д. в странах изучаемого языка;
11		Разыгрывание диалогов «На вокзале» Расписание, городской транспорт	
12	Быт и сервис (2 часа)	Особенности гостиничного сервиса в англоговорящих странах. Знакомство с новой лексикой	читают аутентичные тексты, оценивают прочитанную информацию и выражают своё мнение, знакомятся с лексикой по изучаемой теме; - разыгрывают ситуации «Прокат автомобиля», «Вызов экстренной помощи»; - знакомятся со структурой, основными клише написания письма-запроса; - пишут письмо-запрос в организации
13		Организация питания, рестораны, закусочные. Разыгрывание ситуации «Прокат автомобилей». Разыгрывание ситуации «Вызов экстренной помощи». Структура, клише Практикум написания письма-запроса	
14	В офисе (3 часа)	Знакомство с фирмой, обсуждение планов дальнейшей работы. Чтение и обсуждение текстов.	читают аутентичные тексты разных жанров и стилей с разной глубиной понимания, диалоги; - оценивают прочитанную информацию и выражают своё мнение; - пишут письма-предложения: - узнают об



№	Раздел	Тема	Деятельность учащегося
15		Знакомство с фирмой, обсуждение планов дальнейшей работы. Чтение и обсуждение текстов. Структура написания письма-предложения, клише	особенностях стилей управления, организации бизнеса, психологического климата в коллективе;
16		Практикум написания письма-предложения Формы организации бизнеса- чтение и обсуждение текста Чтение и обсуждение текста «Психологический климат в коллективе»	
17	Профессия моей мечты. Самопрезентация. (1 час)	Защита презентаций.	Развитие творческих способностей детей.
			Итого: 17 часов

### Тематическое планирование 11 класс

№	Раздел	Тема	Деятельность учащегося
1	Устройство на работу (3 часа)	Письмо-заявка на замещение вакантной должности.	Составление устного сообщения. Прохождение теста на знание стандартных фраз. Практическая работа: написание резюме и сопроводительных писем к резюме. Написание заявления о приеме на работу. Ролевая игра «Устройство на работу».
2		Резюме. Сопроводительное письмо к резюме. Требования к написанию сопроводительного письма.	

№	Раздел	Тема	Деятельность учащегося
3		<p>Практикум по написанию сопроводительного письма</p> <p>Порядок устройства на работу.</p> <p>Собеседование.</p> <p>Анкеты.</p> <p>Ролевая игра-собеседование «Устройство на работу».</p>	
4	Деловая поездка (3 часа)	Телефонный разговор с английской компанией, заказ номера в гостинице.	<p>Чтение и перевод аутентичных текстов, мини-диалогов. Прохождение теста на знание стандартных фраз.</p> <p>Драматизация ситуаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- встреча иностранного партнера;</li> <li>- обсуждение деловой программы на фирме.</li> </ul>
5		Пребывание на фирме. Персонал фирмы.	
6		Стандартные фразы при знакомстве и общении. Разыгрывание ситуации «Встреча иностранного партнёра».	
7	Реклама и бизнес (2 часа)	Актуальность рекламы. Особенности оформления рекламы. Рекламный текст. Приемы и методы, используемые в рекламе.	<p>Чтение и обсуждение аутентичных текстов, ответы на вопросы.</p> <p>Проект: «Реклама нового товара».</p> <p>Написание реферата «Рекламные объявления, которые работают».</p>
8		Планирование рекламной кампании. Работа с покупателями: бесплатная реклама, скидки. Как создать собственную рекламу. Реферат	
9	Работа в команде (4 часа)	Особенности работы в команде. Принцип создания команды.	<p>Просмотр видео фильма «Секреты успеха бизнеса на западе». Устное сообщение. «Мозговой штурм».</p> <p>Составление визитной карточки.</p>
10			

№	Раздел	Тема	Деятельность учащегося
		Основные задачи команды «Мозговой штурм»	
11		Распределение ролей в команде. Продуктивность работы в команде.	
12		Этика деловых отношений.	
13		Популярные профессии. Качества, необходимые для успешной работы.	
14	Будущая карьера (5 часов)	Карьера известных людей в мире бизнеса.	
15		Профессии, связанные с иностранными языками. Работа за рубежом.	
16		Карта желаний «Моя будущая карьера».	
17		Самопрезентация «Моя будущая карьера»	
			Итого: 17 часов

Календарно-тематическое планирование

Внеурочный курс: «Business English»

Класс: 10

Учитель:

Учебный год: 2023-2024

№	Раздел	Тема	Дата
1	Знакомство. Приветствия и прощание. (1ч)	Знакомство – основы этикета.	
2	Как начать разговор. (2 часа)	Основные приемы для начала беседы	
3		Инсценирование ситуаций.	

№	Раздел	Тема	Дата
4	Виды профессиональной деятельности, названия профессий. (2 часа)	Название профессий и виды профессиональной деятельности. Просмотр видео фильма «Выбор профессии»	
5		Проведение тестирования «Моя будущая профессия» Составление портретов людей различных профессий	
6	Профессиональные умения и навыки. (1 час)	Черты характера. Знакомство с новой лексикой. Дискуссия «Все профессии важны...»	
7	Рабочий день. Обязанности по офису. Основные виды оргтехники для офиса. (1 час)	Распорядок дня. Название оргтехники. Проведение игры.	
8	Заказ товаров по телефону/ Интернету. Система мер. (1 час)	Заказываем товары по Интернету Система мер. Интернет игра.	
9	Основы деловой переписки. (1 час)	Клише электронных писем Практикум написания электронных писем	
10	Прибытие в страну (2 часа)	Разбор ситуаций «Таможенный и паспортный контроль в аэропорту», надписи и объявления	
11		Разыгрывание диалогов «На вокзале» Расписание, городской транспорт	
12	Быт и сервис (2 часа)	Особенности гостиничного сервиса в англоговорящих странах. Знакомство с новой лексикой	
13		Организация питания, рестораны, закусочные. Разыгрывание ситуации «Прокат автомобилей». Разыгрывание ситуации «Вызов экстренной помощи». Структура, клише Практикум написания письма-запроса	
14	В офисе (3 часа)	Знакомство с фирмой, обсуждение планов дальнейшей работы. Чтение и обсуждение текстов.	

№	Раздел	Тема	Дата
15		Знакомство с фирмой, обсуждение планов дальнейшей работы. Чтение и обсуждение текстов. Структура написания письма-предложения, клише	
16		Практикум написания письма-предложения Формы организации бизнеса- чтение и обсуждение текста Чтение и обсуждение текста «Психологический климат в коллективе»	
17	Профессия моей мечты. Самопрезентация. (1 час)	Защита презентаций.	

#### Календарно-тематическое планирование

Внеурочный курс: «Business English»

Класс: 11

Учитель:

Учебный год: 2024-2025

№	Раздел	Тема	Дата
1	Устройство на работу (3 часа)	Письмо-заявка на замещение вакантной должности.	
2		Резюме. Сопроводительное письмо к резюме. Требования к написанию сопроводительного письма.	
3		Порядок устройства на работу. Собеседование. Анкеты. Ролевая игра-собеседование «Устройство на работу».	
4	Деловая поездка (3 часа)	Телефонный разговор с английской компанией, заказ номера в гостинице.	
5		Пребывание на фирме. Персонал фирмы.	
6		Стандартные фразы при знакомстве и общении. Разыгрывание ситуации «Встреча иностранного партнёра».	

№	Раздел	Тема	Дата
7	Реклама и бизнес (2 часа)	Актуальность рекламы. Особенности оформления рекламы. Рекламный текст. Приемы и методы, используемые в рекламе.	
8		Планирование рекламной кампании. Работа с покупателями: бесплатная реклама, скидки. Как создать собственную рекламу. Реферат	
9	Работа в команде (4 часа)	Особенности работы в команде. Принцип создания команды.	
10		Основные задачи команды «Мозговой штурм»	
11		Распределение ролей в команде. Продуктивность работы в команде.	
12		Этика деловых отношений.	
13	Будущая карьера (5 часов)	Популярные профессии. Качества, необходимые для успешной работы.	
14		Карьера известных людей в мире бизнеса.	
15		Профессии, связанные с иностранными языками. Работа за рубежом.	
16		Карта желаний «Моя будущая карьера».	
17		Самопрезентация «Моя будущая карьера»	