

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная»

Пункт 1. содержательного раздела Основной образовательной программы основного общего образования, утверждённой приказом МБОУ «СОШ №5» от «31» августа 2023 г. № 491

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОГРАММЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«Английский язык без барьера»
(для 9 классов)**

г. Нефтеюганск

Личностные, метапредметные и предметные результаты

1. Предметные:

- совершенствование иноязычной коммуникативной компетентности обучающихся в предметной области;
- расширение лингвистического кругозора и лексического запаса;
- расширение и систематизация знаний о языке;
- дальнейшее овладение общей речевой культурой.

2. Метапредметные:

- умение активно включаться в совместную деятельность, взаимодействовать со сверстниками и взрослыми;
- планирование и организация самостоятельной деятельности (учебной и досуговой) с учетом индивидуальных возможностей;
- развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ-компетенции).

3. Личностные:

- формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, учитывающего социальное, культурное, языковое, духовное разнообразие современного мира;
- формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию, осознанному выбору и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений, с учётом устойчивых познавательных процессов;
- активное включение в общение и взаимодействие со сверстниками;
- формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, взрослыми в процессе образовательной, учебно-исследовательской деятельности.

Планируемые результаты освоения внеурочного курса

В процессе обучения у обучающихся будут развиты следующие умения:

Коммуникативные.

Говорение. Диалогическая речь

Ученик научится вести комбинированный диалог в стандартных ситуациях неофициального/официального общения, соблюдая нормы международного речевого этикета, и нормы, принятые в стране изучаемого языка.

Ученик получит возможность научиться:

- делать сообщение на заданную тему на основе прослушанного/прочитанного;
- комментировать факты из прочитанного/прослушанного текста, аргументировать своё отношение к прочитанному/прослушанному;

Аудирование

Ученик научится:

- воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных текстов, содержащих некоторое количество неизученных языковых явлений;

- воспринимать на слух и понимать значимую/нужную/запрашиваемую информацию в аутентичных текстах, содержащих как изученные языковые явления, так и некоторое количество неизученных языковых явлений.

Ученик получит возможность научиться:

- выделять основную мысль в воспринимаемом на слух тексте;
- отделять в тексте, воспринимаемом на слух, главные факты от второстепенных;
- использовать контекстуальную или языковую догадку при восприятии на слух текстов, содержащих незнакомые слова;

Чтение

Ученик научится:

- читать и понимать основное содержание несложных аутентичных текстов, содержащих некоторое количество неизученных языковых явлений;
- читать и выборочно понимать значимую/нужную/запрашиваемую информацию в несложных аутентичных текстах, содержащих некоторое количество неизученных языковых явлений.

Ученик получит возможность научиться:

- читать и полностью понимать несложные аутентичные тексты, построенные в основном на изученном языковом материале;
- игнорировать в процессе чтения незнакомые слова, не мешающие понимать основное содержание текста.

Письменная речь

Ученик научится:

- заполнять текст недостающей информацией.

Ученик получит возможность научиться:

- делать краткие выписки из текста с целью их использования в собственных устных высказываниях;
- составлять план/тезисы устного или письменного сообщения;
- кратко излагать в письменном виде результаты своей деятельности;

Языковая компетентность (владение языковыми средствами)

Орфография

Ученик научится правильно писать изученные слова.

Ученик получит возможность научиться сравнивать и анализировать буквосочетания английского языка и их транскрипцию.

Лексическая сторона речи

Ученик научится:

- узнавать в письменном и звучащем тексте изученные лексические единицы (слова, словосочетания, реплики-клише речевого этикета), в том числе многозначные, в пределах тематики основной школы;
- соблюдать существующие в английском языке нормы лексической сочетаемости;

- распознавать и образовывать родственные слова с использованием основных способов словообразования (аффиксации, конверсии) в пределах тематики основной школы в соответствии с решаемой коммуникативной задачей;

Ученик получит возможность научиться:

- употреблять в речи в нескольких значениях многозначные слова, изученные в пределах тематики основной школы;
- находить различия между явлениями синонимии и антонимии;
- распознавать принадлежность слов к частям речи по определённым признакам (артиклям, аффиксам и др.);
- использовать языковую догадку в процессе чтения и аудирования (догадываться о значении незнакомых слов по контексту и по словообразовательным элементам).

Грамматическая сторона речи

Ученик научится:

- оперировать в процессе устного и письменного общения основными синтаксическими конструкциями и морфологическими формами английского языка в соответствии с коммуникативной задачей в коммуникативно-значимом контексте;

- распознавать и употреблять в речи:
 - различные коммуникативные типы предложений: утвердительные, отрицательные, вопросительные (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы), побудительные (в утвердительной и отрицательной форме);
 - глаголы в наиболее употребительных временных формах действительного залога;
 - глаголы в с формах страдательного залога;

Ученик получит возможность научиться:

- распознавать сложноподчинённые предложения с придаточными: времени с союзами; цели; условия; определительными;
- распознавать в речи предложения с различными конструкциями;

Содержание курса

Общие положения о письменных работах (стили, структура) и требования к ним. (1 час)

Неофициальные письма/электронные сообщения (2 часа)

Официальные письма и электронные сообщения, содержащие обращение с просьбой или жалобу.(2 часа)

Полуофициальные письма и электронные сообщения, содержащие просьбу, благодарность, извинения.(3 часа)

Деловое письмо с целью получения дополнительной информации. (2 часа)

Описание человека. (2 часа)

Описание места/зданий. (2 часа)

Описание предметов. (2 часа)

Описание праздников, торжественных событий. (3 часа)

- Рассказ-повествование от первого лица. (3 часа)
- Рассказ-повествование от третьего лица. (3 часа)
- Новостные репортажи. (3 часа)
- Рецензия на фильм, книгу. (3 часа)
- Написание сочинений «за» и «против». (2 часа)
- Конкурс письменных работ (1 час).

Основные формы организации и виды внеурочной деятельности

Виды внеурочной деятельности:

- Познавательная деятельность
- Проблемно – ценностное общение
- Социальное творчество

Формы внеурочной деятельности:

Общеинтеллектуальные:

- Конкурсы, экскурсии, олимпиады,
- Деловые и ролевые игры,
- Мини-проекты;
- Практикум.

Тематическое планирование

№ урока	Тема раздела	Тема урока	Форма проведения	Кол-во часов	Основные направления воспитания обучающихся	ЦОР
1	Вводный урок. (1 ч)	Общие положения о письменных работах (стили, структура) и требования к ним.	Практическое занятие	1	- формирование дружелюбного и толерантного отношения к ценностям иных культур, оптимизма и выраженной личностной позиции в восприятии мира, в развитии национального самосознания на основе знакомства с жизнью своих сверстников в других странах, с образцами зарубежной литературы разных жанров, с учётом достигнутого обучающимися уровня иноязычной компетентности; - воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентация на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся	https://en-oge.sdangia.ru
2	Неофициальные письма/электронные сообщения. (2 ч)	Неофициальные письма	Практическое занятие	1		
3		Неофициальные электронные сообщения	Практическое занятие	1		
4	Официальные письма и электронные сообщения, содержащие обращение с просьбой или жалобу. (2 ч)	Написание официального письма/электронного сообщения, содержащее жалобу	Практическое занятие	1		
5		Написание официального письма/электронного сообщения, содержащее просьбу	Практическое занятие	1		https://en-oge.sdangia.ru/
6	Полуофициальные письма и электронные сообщения, содержащие просьбу, благодарность, извинения. (3 ч)	Написание неофициального письма/электронного сообщения, содержащее просьбу	Практическое занятие	1		
7		Написание неофициального письма/электронного сообщения, содержащее благодарность	Практическое занятие	1		
8		Написание неофициального письма/электронного сообщения, содержащее извинение	Практическое занятие	1		

9	Деловое письмо с целью получения дополнительной информации. (2 ч)	Написание делового письма с целью получения дополнительной информации (основные характеристики)	Практическое занятие	1	результатов в профессиональной деятельности	https://en-oge.sdangia.ru/	
10		Написание делового письма с целью получения дополнительной информации.	Практическое занятие	1			
11	Описание человека. (2 ч)	Описание человека: структура, средства	Практическое занятие	1			
12		Написание статьи (на основе плана, с элементами описания человека)	Практическое занятие	1			
13	Описание места/зданий. (2 ч)	Описание места/зданий: структура, средства	Практическое занятие	1			
14		Описание картинки (на основе плана, с элементами описания места/зданий)	Практическое занятие	1			
15	Описание предметов. (2 ч)	Описание предметов: структура, средства	Практическое занятие	1			https://en-oge.sdangia.ru/
16		Написание личного письма (на основе плана, с элементами описания предметов)	Практическое занятие	1			
17	Описание праздников, торжественных событий. (3 ч)	Описание праздников, торжественных событий: структура, средства	Практическое занятие	1			
18		Описание праздников, торжественных событий: выполнение упражнений	Практическое занятие	1			
19		Написание сочинения про	Практическое	1			

		любимый праздник (на основе плана)	занятие			
20	Рассказ-повествование от первого лица. (3 ч)	Рассказ-повествование от первого лица: структура, особенности	Практическое занятие	1		
21		Рассказ-повествование от первого лица: выполнение упражнений	Практическое занятие	1		
22		Написание рассказа-повествования от первого лица	Практическое занятие	1		
23	Рассказ-повествование от третьего лица. (3 ч)	Рассказ-повествование от третьего лица: структура, особенности	Практическое занятие	1		
24		Рассказ-повествование от третьего лица: выполнение упражнений	Практическое занятие	1		
25		Написание рассказа-повествования от третьего лица	Практическое занятие	1		
26	Новостные репортажи. (3 ч)	Новостные репортажи: структура, средства	Практическое занятие	1		
27		Новостные репортажи; выполнение упражнений	Практическое занятие	1		
28		Написание репортажа	Практическое занятие	1		
29	Рецензия на фильм, книгу. (3 ч)	Рецензия на фильм/книгу: структура, средства	Практическое занятие	1		

30		Рецензия на фильм/книгу: выполнение упражнений	Практическое занятие	1		
31		Написание рецензии на фильм/книгу	Практическое занятие	1		
32	Написание сочинения «за» и «против». (2 ч)	Написание сочинения «за» и «против»: структура, средства	Практическое занятие	1		
33		Написание сочинения «за» и «против»:	Практическое занятие	1		
34	Конкурс письменных работ. (1 ч)	Написание рассказов на одну из предложенных тем	Практическое занятие	1		