

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
«МНОГОПРОФИЛЬНАЯ»**

ПРИКАЗ

02.09.2019

№394

О внесении изменений в Правила внутреннего распорядка учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная», утвержденных приказом от 02.09.2013 №336

На основании методических рекомендаций об использовании устройств мобильной связи в общеобразовательных учреждениях, утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, приказ № 01-230/13-01 от 14.08.2019 г., на основании решения Педагогического совета от 30.08.2019, с учётом мнения Совета родителей (законных представителей) учащихся от 02.09.2019, приказываю:

1.Внести в Правила внутреннего распорядка учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная», утвержденных приказом от 02.09.2013 №336, следующие изменения:

1.1.Пункт раздел 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1.Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», методических рекомендаций об использовании устройств мобильной связи в общеобразовательных учреждениях, утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, приказ № 01-230/13-01 от 14.08.2019 г.»

1.2.Раздел 3 дополнить пунктом 3.8, 3.9 следующего содержания:

«3.8. Правила применения средств мобильной связи

3.8.1. Средства мобильной связи могут использоваться в школе для обмена информацией только в случае необходимости.

3.8.2. Не рекомендуется пользование мобильной связью до начала уроков, на переменах.

3.8.3. Не допускается пользование средствами мобильной связи во время образовательного процесса (урочной и внеурочной деятельности).

3.8.4. В отдельных случаях использование мобильных телефонов может быть допущено в целях использования в образовательном процессе только с разрешения учителя.

3.8.5. До урока и внеурочных мероприятий (на период образовательного процесса):

- следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, гаджеты, планшеты, телефоны, различные записывающие и транслирующие устройства и пр.),
- отключить мобильный телефон и (или) перевести в режим «без звука»,
- убрать мобильный телефон и (или) другие технические устройства со стола.

3.8.6. Средства мобильной связи, в т. ч. в выключенном состоянии, не должны находиться на партах в классах и обеденных столах в столовой.

3.8.7. Родителям (законным представителям) учащихся не рекомендуется звонить своим детям во время образовательного процесса. В случае необходимости они могут позвонить, ориентируясь на расписание звонков, размещенное на официальном сайте школы.

В случае форс-мажорных обстоятельств для связи со своими детьми во время образовательного процесса родителям (законным представителям) рекомендуется передавать сообщения через секретаря школы по телефонам, размещенным на сайте школы и записанным в дневниках обучающихся.

3.8.8. В случае внештатной ситуации обучающиеся могут воспользоваться средством мобильной связи во время образовательного процесса, предварительно получив разрешение педагога или представителя администрации школы. Пользование мобильным телефоном возможно в таких случаях только при условии выхода в рекреацию.

3.8.9. При необходимости регулярного использования средств мобильной связи во время образовательного процесса пользователь должен представить директору школы или дежурному администратору аргументированное обоснование (медицинское заключение, объяснительную записку и т. п.) и получить на это письменное разрешение.

3.8.10. При использовании на перемене средств мобильной связи необходимо соблюдать следующие этические нормы:

- не следует использовать в качестве звонка мелодии и звуки, которые могут оскорбить или встревожить окружающих;
- разговаривать с собеседником нужно максимально тихим голосом;
- не следует вести приватные разговоры с использованием средств мобильной связи в присутствии других людей;
- недопустимо использование чужих средств мобильной связи и сообщение их номеров третьим лицам без разрешения на то владельцев.

3.8.11. При входе в школу перевести устройства мобильной связи в режим «без звука» (в том числе с исключением использования режима вибрации из-за возникновения фантомных вибраций).

3.8.12. Ответственность за сохранность средств мобильной связи лежит только на его владельце (родителях, законных представителях владельца).

Все случаи хищения имущества рассматриваются в установленном законом порядке и преследуются в соответствии с законодательством РФ.

3.8.13. В целях сохранности средств мобильной связи участники образовательного процесса обязаны не оставлять свои средства мобильной связи без присмотра, в том числе в карманах верхней одежды, в раздевалках спортзалов, в кабинетах.

3.8.14. Всем участникам образовательных отношений пользоваться памяткой для обучающихся, родителей и педагогических работников по профилактике неблагоприятных для здоровья и обучения детей эффектов от воздействия устройств мобильной связи (Приложение 1)

3.8.15. Все спорные вопросы между участниками образовательных отношений в отношении соблюдения положения разрешаются путем переговоров с участием представителей администрации школы, директора школы и Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.9. Права и обязанности пользователей мобильной связи

3.9.1. Пользователи мобильной связи при выполнении указанных в разделе 2 требований имеют право:

- осуществлять и принимать звонки;
- получать и отправлять SMS и MMS;
- прослушивать аудиозаписи (с использованием наушников);
- просматривать видеосюжеты (с использованием наушников);
- вести фото- и видеосъемку лиц, находящихся в школе только с их согласия

3.9.2. Пользователи обязаны помнить о том, что согласно Конституции Российской Федерации:

- осуществление прав и свобод человека и гражданина не должно нарушать права и свободы других лиц (п. 3 ст. 17);
- сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его согласия не допускаются (п. 1 ст. 24).»

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.А.Кошкарева

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
«МНОГОПРОФИЛЬНАЯ»**

ПРИКАЗ

02.09.2013

№336

Об утверждении Правил внутреннего распорядка учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная»

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 1.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», на основании решения Педагогического совета от 30.08.2013, с учётом мнения Совета родителей (законных представителей) учащихся от 02.09.2013,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная», согласно приложению.

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе А.М.Ахметовой разместить Правила внутреннего распорядка учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная» на официальном сайте в сети «Интернет» в срок до 07.09.2013 года.

3. Секретарю учебной части Т.В.Потапкиной ознакомить руководителей и педагогических работников с приказом под роспись, в срок до 07.09.2013 года.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
С.В.Ротарь
22 50 05



В.А.Кошкарева

Приложение
к приказу муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 5 «Многопрофильная»
от 02.09.2013 № 336

Правила внутреннего распорядка учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.2. Правила регулируют права и обязанности учащихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к учащимся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная» (далее – Учреждение).

1.3. Правила определяют основные нормы поведения учащихся в период обучения в Учреждении: во время уроков, перемен, внеклассных и внешкольных мероприятий в пределах Учреждения и на его территории, а также в других местах при проведении мероприятий, связанных с ведением образовательной деятельности.

1.4. Правила приняты с учётом мнения Совета родителей (законных представителей) учащихся Учреждения.

1.5. Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Учреждения и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение учащимися общего образования.

1.6. Правила размещаются в открытом доступе в приемной Учреждения на стенде, в информационном киоске и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.7. Правила вступают в силу с момента их утверждения Учреждением и действует бессрочно, до замены их новыми Правилами.

2. Права и обязанности учащихся

2.1. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и настоящими Правилами, возникают у лица, принятого на обучение в Учреждение, с даты, указанной в распорядительном акте о приёме лица на обучение.

2.2. Учащимся предоставляются академические права на:

2.2.1. Получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2.2. Выбор формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

2.2.3. Предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

2.2.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

2.2.5. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных курсов (избираемых в обязательном порядке) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования).

2.2.6. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.2.7. Зачёт Учреждением, в установленном им порядке, результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2.8. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2.2.9. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.2.10. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.2.11. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Учреждения.

2.2.12. Перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.2.13. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.2.14. Участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом.

2.2.15. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

2.2.16. Обжалование локальных нормативных актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.2.17. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения.

2.2.18. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и массовых мероприятиях.

2.2.19. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности.

2.2.20. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

2.2.21. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

2.2.22. Создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке.

2.2.23. Участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

2.2.24. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

2.2.25. Экстерны при прохождении промежуточной или государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

2.2.26. Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

2.3.1. Обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципального образования город Нефтеюганск.

2.3.2. Иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями и распоряжениями администрации города Нефтеюганска.

2.4. Учащиеся обязаны:

2.4.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы

2.4.2. Выполнять требования устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка учащихся, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2.4.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

2.4.4. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

2.4.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения;

2.4.6. Иные обязанности учащихся, предусмотренные законами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иными правовыми актами, локальными актами Учреждения.

3. Правила поведения учащихся

3.1. Общие правила поведения учащихся.

3.1.1. Учащиеся приходят в Учреждение за 15 – 20 минут до начала уроков, оставляют в гардеробе верхнюю одежду, уличную обувь, надевают сменную обувь.

3.1.3. Учащиеся проходят в учебные кабинеты за 10 минут до начала урока, готовят все необходимые учебные принадлежности (книги, тетради, дневник, ручку) к предстоящему уроку.

3.1.4. Учащиеся являются в Учреждение с подготовленными домашними заданиями по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) согласно расписанию.

3.1.5. Учащиеся Учреждения проявляют уважение к старшим, заботятся о младших. Учащиеся уступают дорогу взрослым, старшие учащиеся – младшим, мальчики – девочкам.

3.1.6. Учащиеся берегут имущество Учреждения, аккуратно относятся как к своему, так и к чужому имуществу.

3.1.7.Учащиеся ведут себя в Учреждении дисциплинированно, не совершают противоправных действий.

3.1.8.В Учреждение и на его территорию запрещено приносить с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, взрывоопасные или огнеопасные вещества, спиртные напитки, табачные изделия, спички, зажигалки, наркотики, токсичные вещества и яды, приносить и распространять печатную продукцию, не имеющую отношения к образовательной деятельности, ценные предметы, сохранность которых учащихся не может обеспечить самостоятельно, деньги, в количестве, превышающем необходимые траты в Учреждении.

3.1.10.Учащиеся не могут покидать Учреждение до окончания уроков.

3.1.11.В случае пропуска занятий учащиеся должны предъявить классному руководителю справку от врача.

3.1.12.Отсутствовать на занятиях по другим причинам, учащиеся могут по заявлению родителей (законных представителей) о приостановлении отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями).

3.1.13.Пропуск занятия без уважительной причины, опоздания считаются нарушением.

3.2.Правила поведения учащихся на уроках.

3.2.1.При входе педагога в класс, учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время урока.

3.2.2.Учащиеся используют урочное время только для учебных целей.

3.2.3.Учащиеся задают учителю вопрос или отвечают на вопрос учителя, после поднятия руки и разрешения учителя.

3.2.4.Учащиеся входят и выходят из кабинета во время урока по разрешению учителя.

3.2.5.Учащимся запрещается: пользоваться на уроках переговорными устройствами записывающей и воспроизводящей аудио- и видеоаппаратурой, мобильными телефонами, приносить и устанавливать на школьные компьютеры компьютерные игры (программы), пользоваться Интернетом без разрешения учителя.

3.3.Правила поведения учащихся на переменах, до и после уроков.

3.3.1.Во время перерывов (перемен) учащийся обязан навести чистоту и порядок на своём рабочем месте и выйти из класса.

3.3.2.Подчиняться требованиям педагога и работников Учреждения.

3.3.3.Помочь подготовить класс по просьбе педагога к следующему уроку.

3.3.4.Во время перемен, до и после уроков учащийся не должен находиться в учебных кабинетах, спортивном зале, мастерской без педагога.

3.3.5.Учащимся запрещается: бегать по лестницам и коридорам вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр, сидеть на подоконниках, открывать окна и стоять у открытых окон, вставать и садиться на перила лестничных ограждений, перемещаться по лестничным ограждениям,

открывать двери пожарных и электрических щитов, касаться электропроводов и ламп, нарушать целостность и нормальную работу дверных замков, употреблять непристойные выражения и жесты, кричать, толкать друг друга, применять физическую силу, бросать различные предметы, играть в игры, опасные для жизни и здоровья, курить в помещениях и на территории Учреждения

3.4. Правила поведения учащихся в гардеробе.

3.4.1. Учащиеся сдают верхнюю одежду и уличную обувь в гардероб. Верхняя одежда должна иметь крепкую петельку – вешалку.

3.4.2. Обувь помещается в специальный мешок с ручкой-петелькой. Мешок для обуви должен быть прочным, не промокающим.

3.4.3. В карманах верхней одежды нельзя оставлять деньги, ключи; в рукавах – шапки, шарфы, перчатки и варежки.

3.4.4. Учащиеся здороваются с гардеробщиком, сдают одежду и получают номерок. Номерки хранят в специально отведённом в сумке месте.

3.4.5. На уроках гардероб не работает. Приём и выдача одежды осуществляется в соответствии с расписанием уроков и, в порядке исключения, по распоряжению дежурного заместителя директора.

3.4.6. По окончании уроков учащиеся сдают номерок гардеробщику и получают одежду и обувь. В случае утраты номерка учащиеся обращаются к дежурному заместителю директора.

3.4.7. В гардеробе по очереди обслуживается только один человек, размещение одежды нескольких человек на один номерок запрещается. Выдача одежды в одни руки по нескольким номерам не производится.

3.4.8. Одежду сдают и получают в порядке общей очереди, которую нельзя нарушать.

3.5. Правила поведения учащихся в раздевалках спортивного зала.

3.5.1. Учащиеся находятся в спортивных раздевалках только до и после урока физической культуры по разрешению учителя, под его контролем.

3.5.2. Нахождение в раздевалках во время урока запрещено.

3.5.3. Учащиеся аккуратно размещают свои учебные сумки, одежду на специальных крючках.

3.5.4. В спортивных раздевалках нельзя бегать, толкаться, прыгать, т.к. они являются зоной повышенной опасности

3.5.5. Во время урока учитель закрывает раздевалки на ключ.

3.5.6. По окончании урока учащиеся переодеваются и покидают раздевалки.

3.5.7. В случае пропажи или порчи вещей учащиеся немедленно сообщают об этом учителю физической культуры или дежурному заместителю директора.

3.5.8. На занятия физической культурой учащиеся допускаются только в спортивной форме и спортивной обуви.

3.6. Правила поведения учащихся в столовой.

3.6.1. Учащиеся находятся в обеденном зале столовой только на переменах и в отведённое графиком питания время.

3.6.2. Учащиеся подчиняются требованиям педагогических работников и работников столовой.

3.6.3.В обеденном зале столовой запрещается бегать, прыгать, толкаться, кидать предметы, продукты, столовые приборы.

3.6.4.Пища принимается за столами. Выносить пищу из столовой запрещено.

3.6.5.Учащиеся соблюдают нормы гигиены и санитарии. После приёма пищи самостоятельно уносят посуду в моечную.

3.6.6.Учащимся запрещено на поверхность столов в обеденном зале складывать школьные принадлежности.

3.6.7.Учащиеся пользуются столовыми приборами по назначению, избегая травмирования.

3.6.8.В столовой учащиеся не разговаривают.

3.7.Правила поведения во время проведения внеурочных и внешкольных мероприятий

3.7.1.Перед проведением мероприятий, учащиеся обязаны проходить инструктаж по охране труда. В случае выхода учащихся за пределы Учреждения, факт проведения инструктажа фиксируется в журнале инструктажа учащихся по охране труда.

3.7.2.Следует строго выполнять все указания педагогических работников при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих.

3.7.3.Учащиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленному маршруту движения, оставаться в расположении группы, если это определено педагогическим работником.

4.Порядок поощрений

4.1.Учащиеся имеют право на поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности .

4.2.Поощрение учащихся осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

4.3.Учащиеся Учреждения могут быть поощрены:

4.3.1.Грамотой.

4.3.2.Почётной грамотой.

4.3.3.Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.3.4.Медалью «За особые успехи в обучении».

4.4.Процедура применения поощрений:

4.4.1.Поощрения применяются приказом Учреждения по решению педагогического совета Учреждения.

4.4.2.Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

5.Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания

5.1. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования.

5.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

5.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

5.5. До применения меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно затребовать от учащегося письменное объяснение. Если по истечении трёх учебных дней указанное объяснение учащимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия учащегося, указанного в настоящих Правилах, а также времени, необходимого на учет мнения Педагогического совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

5.7. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Нефтеюганска. Решение об отчислении учащихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Нефтеюганска и комитета опеки и попечительства администрации города Нефтеюганска.

5.9.Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно информирует Департамент образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска.

5.10.Департамент образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

5.11.При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета учащихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения.

5.12.Применение к учащемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учреждения, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трёх учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Учреждении. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.13.Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

5.14.Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.15.Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.16.Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.17.Директор Учреждения, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с учащегося по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, ходатайству совета учащихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.