

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
«МНОГОПРОФИЛЬНАЯ»**

ПРИКАЗ

01.09.2023

№540

Об утверждении Положения о порядке и основаниях перевода и отчисления учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», на основании решения Педагогического совета от 31.08.2023, с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) учащихся от 31.08.2023,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная», согласно приложению.

2. Заместителю директора, А.М.Ахметовой, разместить Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная» на официальном сайте в сети «Интернет» в срок до 06.09.2023 года.

3.Считать утратившим силу Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная», утвержденное приказом от 17.04.2014 № 138.

4.Секретарю учебной части, И.В. Шайбеян, ознакомить руководителей и педагогических работников с приказом под роспись, в срок до 10.09.2023 года.

5.Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Е.В. Загороднюю.

Директор



В.А.Кошкарева

Приложение

к приказу муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 5 «Многопрофильная»
от 01.09.2023 № 540

Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная» (далее - Положение), устанавливает общие требования:

1.1.1. К процедуре и условиям осуществления перевода учащегося из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная» (далее – Учреждение), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее - принимающая организация).

по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации;

в случае приостановления действия лицензии.

1.1.2. К процедуре отчисления учащихся из Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

1.3. Положение принято с учётом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2. Положение о порядке и основаниях перевода совершеннолетних учащихся по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) из Учреждения в принимающую организацию (далее - перевод).

2.1. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2. Перевод учащихся осуществляется на основании заявления об отчислении в порядке перевода учащегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3. Заявление подаётся в приёмную и регистрируется в журнале регистрации заявлений.

2.2. В заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трёхдневный срок:

2.3.1. Издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием даты его отчисления и принимающей организации.

2.3.2. Готовит и выдаёт следующие документы:

а) личное дело учащегося;

б) справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью и подписью директора (уполномоченного лица)

2.4. Совершеннолетний учащийся или родители несовершеннолетнего учащегося получают документы в приёмной в рабочее время:

Понедельник – пятница с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00).

2.5. Права и обязанности учащегося, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3. Перевод учащихся в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

3.1.В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

3.2.В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.4.Департамент образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска (далее - Департамент) обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) в соответствии с установленным законодательством с учетом закрепленной территории.3.1.При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

3.5.Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, личные дела учащихся.

4. Положение и основания отчисления учащихся из Учреждения

4.1.Отчисление учащихся из Учреждения осуществляется:

1) в связи с получением основного общего образования, среднего общего образования (завершением общего образования)

2) досрочно по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

4.2.Отчисление учащихся из Учреждения в связи с завершением общего образования осуществляется по приказу директора.

4.3.Не позднее десяти дней после даты издания приказа об отчислении выпускникам выдаются аттестаты и приложения к ним.

4.4.Права и обязанности учащегося, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты получения аттестата и приложения к нему.

4.5.Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.6. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.7. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется после издания приказа о применении меры дисциплинарного взыскания: отчисление из учреждения.

4.8. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора учреждения, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трёх учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Учреждении. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

4.9. Учреждение в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку о периоде обучения.

4.10. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания учреждение незамедлительно информирует департамент образования и молодёжной политики.

4.11. Права и обязанности учащегося, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты ознакомления учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего с приказом об отчислении.

