

Правила приёма обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная»

(Утвержденные приказом №65 от 03.02.2022г. «Об утверждении Правил приёма, обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная», с изменениями, утвержденными Приказом №127 от 28.02.2023г. «О внесении изменений в Правила приёма обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная», утверждённые приказом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная» от 03.02.2022 №65»)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма обучающихся (далее - Правила) регламентируют организацию приёма граждан Российской Федерации (далее - дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная» (далее - Учреждение) для обучения по основной образовательной программе среднего общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 11 января 2023 го с изменениями и дополнениями, вступающими в силу с 11 января 2023 года да), Федеральным законом от 07.02.2011 № 3–ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с изменениями, внесенными приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021г. №707, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 №784 «О внесении изменений в Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458», законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.07.2013 №1014 «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и

обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи от 28.09.2020 № 28, Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.08 2013 № 303–п «Об определении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов и для профильного обучения», Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа –

Югры от 09.09.2016 № 346–п «О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.08 2013 № 303–п «Об определении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов и для профильного обучения» (далее Постановление), (далее – Порядок).

1.3. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения Учреждением и действуют до 01.03.2026 г.

1.4. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Учреждения (<http://sosh5-ugansk.ru>), непосредственно в Учреждении в приёмной, предоставляются заявителю в случае личного обращения.

2. Правила приёма

2.1. Правила приёма в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём в Учреждение всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории города Нефтеюганск.

2.2. Правила приема в Учреждение граждан на обучение по общеобразовательным программам, обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной за Учреждением территории. Закрепление территории осуществляется органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.3. Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями города Нефтеюганск в течение 10 дней с момента его издания.

3. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими

возраста восьми лет. По заявлению родителей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.1. При приеме документов детей младше 6,6 лет и старше 8 лет родитель (законный представитель) предоставляет в Учреждение к основному пакету документов разрешение Департамента образования и молодежной политики администрации г. Нефтеюганска;

4. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.1. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей; детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (дети военнослужащих, сотрудников полиции, органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции; Росгвардии, УФСИН

4.2. В случае использования льготы при поступлении в Учреждение необходимо предоставить дополнительно к основному пакету документов справку с места работы родителя (законного представителя).

4.3. В соответствии с пунктом 12 Приказа Минпросвещения России № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам общего образования имеют дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка

4.4. В случае использования льготы преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам общего образования, родитель (законный представитель) предоставляет документы, подтверждающие факт родства детей (копию свидетельства о рождении

полнородных и неполнородных брата и(или) сестры, обучения в МБОУ «СОШ №5».

5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Согласие родителей (законных представителей) на обучение ребёнка по адаптированной основной общеобразовательной программе фиксируется в заявлении (приложение 4).

5.1. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих. Согласие обучающихся фиксируется в заявлении (приложение 5).

6. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

6.1. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска по адресу: 628309, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нефтеюганск, 1 микрорайон, здание № 30 (вторая часть).

7. Для проведения организованного приема в первый класс на официальном сайте школы в сети «Интернет» по адресу: <http://sosh5-ugansk.ru> и информационном стенде в Учреждении размещается следующая информация:

- нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность учреждения по приему на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- образец заявления о приеме в Учреждение;

- количество мест в первом классе (не позднее 10 дней после издания приказа Департамента образования и молодёжной политики г. Нефтеюганска о закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями города Нефтеюганска;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

8. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 4, а также проживающих на закрепленной территории начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. После приема всех заявлений, в течение 3 рабочих дней проводится заседание комиссии по приему на обучение в первый класс (в

состав комиссии входит 3 человека из числа педагогического коллектива Учреждения). После заседания комиссии издается распорядительный акт о приеме на обучение или об отказе в приеме на обучение, а также определяется количество вакантных мест для приема на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории. Уведомление о приёме или отказе в приёме направляется родителю (законному представителю) на указанный в заявлении о приеме адрес (почтовый или электронный) и в личный кабинет ЕПГУ. При наличии вакантных мест, прием начинается 6 июля текущего года, до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

9. Приём в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего.

9.1. Если заявление подает опекун, то необходимо предоставить документ, подтверждающий установление опеки или попечительства. Если заявление подает уполномоченное лицо, то необходимо предоставить нотариально заверенную доверенность на представление интересов ребенка.

10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение можно подать одним из следующих способов:

- лично в школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме через электронную почту Учреждения (sosh5_ugansk@mail.ru);
- в электронной форме посредством ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru>);
- с использованием функционала (сервисов региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ

10.1. Заявитель имеет право подать заявление, как в рукописном, так и машинописном виде. Содержание и форма заявления должны соответствовать приложению 1.

10.2. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) или поступающий к заявлению прилагают следующие документы:

- копию документа, удостоверяющую личность родителя (законного представителя) или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и(или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

-копию документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

10.3. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10.4. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

10.5 Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

10.6. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) предъявляют оригиналы документов, указанных в пункте 10.2, и 10.3, а поступающий-оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего.

10.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

11.В Учреждение осуществляет следующий порядок приема документов:

11.1. Не позднее 1 апреля текущего года и по 30 июня текущего года осуществляется прием заявлений от граждан обладающих правом первоочередного, преимущественного приема и проживающих на закрепленной за Учреждением территории.

- 11.2. Заявление с приложенными документами, представленными заявителем, регистрируются в журнале приёма заявлений (приложение 2);
- 11.3. Заявлению присваивается учётный номер и дата регистрации поданного заявления и приложенных к заявлению необходимых документов;
- 11.4. Заявителю предоставляется информация об учетном номере и дате регистрации по реквизитам, указанным в заявлении либо лично при обращении в Учреждение.
- 11.5. При личном обращении заявителю выдается расписка в получении документов (приложение 3), содержащая информацию об учетном номере заявления, дате регистрации заявления и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения;
- 11.6. Время приёма и регистрации документов при личном обращении – не более 30 минут.
- 11.7. Должностное лицо, ответственное за приём документов, в рабочие дни с 08.00 до 09.00 регистрирует заявления и документы, присланные в электронном виде или по почте в журнале приёма заявлений. С 09.00 до 12.00, с 13.30 до 17.00 осуществляет прием документов от граждан, обратившихся лично.
- 11.8. После приема всех заявлений (после 30.06 текущего года), в течение 3 рабочих дней проводится заседание комиссии по приему на обучение в первый класс (в состав комиссии входит 3 человека из числа педагогического коллектива Учреждения). После заседания комиссии издается распорядительный акт о приеме на обучение или об отказе в приеме на обучение, а также определяется количество вакантных мест для приема на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории. При наличии таких мест, прием начинается 6 июля текущего года, до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
12. В приёмные Учреждения в открытом доступе размещаются образцы заполнения заявлений, настоящие Правила, приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», бланки заявлений о зачислении, бланки согласий на использование персональных данных, информация о наличии свободных мест в Учреждении.
- 12.1. Лицензия на осуществление образовательной деятельности (копия) с приложением;
- 12.2. Свидетельство о государственной аккредитации (копия) с приложением;
- 12.3. Образовательные программы Учреждения;

12.4.Локальные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

12.5.Приказ Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска о закреплении территорий за образовательными учреждениями;

12.6.Вышеуказанные документы и информация также размещаются и оперативно обновляются на официальном сайте МБОУ СОШ № 5 (<https://sosh5-ugansk.gosuslugi.ru>).

12.7.Зачисление в Учреждение оформляется приказом в течение 5 рабочих дней после приёма документов (кроме зачисления в первый класс, указанного в пункте 11.8 в период с 01.04 по 30.06 текущего года).

12.8.Приказы Учреждения о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде в приёмные Учреждения в день их издания.

12.9. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся копии всех, предъявленных документов.

3. Прием граждан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

3.1. Прием граждан, для получения основного общего и среднего общего образования с реализацией общеобразовательных программ углубленного изучения отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется на основе индивидуального отбора.

3.2. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор) допускается при условии наличия свободных мест после укомплектования Учреждения учащимися, имеющими право согласно федеральному законодательству на получение общего образования соответствующего уровня и проживающими на закрепленной органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов территории.

3.3. Информирование учащихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) о процедуре, сроках, времени, месте подачи заявлений на участие в индивидуальном отборе (далее - заявление) организация осуществляет через официальный сайт (<http://sosh5-ugansk.ru>), ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до даты начала индивидуального отбора.

3.4. Срок проведения индивидуального отбора устанавливается приказом Учреждения.

3.5. Родители (законные представители) учащихся подают заявление (приложение 5) на участие в индивидуальном отборе на имя директора

Учреждения не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного приказом Учреждением.

3.6. К заявлению прилагают копии следующих документов:

ведомость успеваемости и (или) аттестат об основном общем образовании;

грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие достижения (призовые места).

3.7. Заявление регистрируется в день его поступления с указанием даты и времени. Основаниями для отказа в регистрации заявления являются несоблюдение срока, формы его подачи.

3.8. Организация индивидуального отбора осуществляется на основании следующих критериев:

3.8.1. На уровне основного общего образования:

3.8.2. Наличие четвертных, полугодовых (триместровых), годовых отметок успеваемости «хорошо» и (или) «отлично» по учебным предметам за предшествующий или текущий периоды обучения.

3.8.3. Наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места на школьном, муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях) во всероссийской олимпиаде школьников, иных олимпиадах, входящих в перечень олимпиад школьников и их уровней, ежегодно утверждаемый приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном уровне, за 2 предшествующих учебных года.

3.9. На уровне среднего общего образования:

3.9.1. Набравшие по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, минимальное количество первичных баллов, определенное исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим государственное управление в сфере образования, учредителем, при прохождении государственной итоговой аттестации без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации.

3.9.2. Наличие итоговых отметок «хорошо» и (или) «отлично» по учебным предметам, изучавшимся на уровне основного общего образования, или наличие четвертных (триместровых) отметок «хорошо» и (или) «отлично» за предшествующий или текущий периоды обучения на уровне среднего общего образования.

3.9.3. Наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места на школьном, муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях) во всероссийской олимпиаде школьников, иных олимпиадах, входящих в перечень олимпиад школьников и их уровней, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования

Российской Федерации, по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, за 2 предшествующих учебных года.

3.10. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, представленных на индивидуальный отбор;

2 этап - составление рейтинга учащихся, заявленных для участия в индивидуальном отборе;

3 этап - принятие решения о зачислении или переводе учащихся (отказе в зачислении или переводе).

3.11. Индивидуальный отбор учащихся осуществляет комиссия, создаваемая руководителем Учреждения, в состав которой включаются учителя, руководители предметных методических объединений, заместители руководителя общеобразовательной организации, курирующие вопросы обучения по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения, представители психолого-педагогической службы и органа государственного-общественного управления организации (далее - комиссия). Возглавляет комиссию руководитель Учреждения.

3.12. Экспертизу документов комиссия проводит по балльной системе:

а) соответствие подпункту 3.9.1 пункта 3.9. Порядка - 1 балл за 1 учебный предмет;

б) соответствие подпункту 3.9.2 пункта 3.9. Порядка - 1 балл;

в) достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место), но не более 3 баллов за все достижения;

достижения муниципального уровня - 5 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 15 баллов за все достижения;

достижения регионального уровня - 10 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 30 баллов за все достижения;

достижения всероссийского уровня - 15 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 45 баллов за все достижения;

достижения международного уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 60 баллов за все достижения.

3.13. Рейтинг учащихся составляет комиссия по мере убывания набранных ими баллов.

3.14. При равном количестве баллов двух и более учащихся учитывается средний балл ведомости успеваемости или аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

3.15. Комиссия в течение 3 рабочих со дня составления рейтинга учащихся:

3.15.1. Принимает решение о зачислении либо переводе (об отказе в зачислении или переводе) в классы с углубленным изучением отдельных

учебных предметов или классы для профильного обучения общеобразовательной организации по каждому учащемуся.

3.15.2. Размещает результаты индивидуального отбора на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

3.16. Решение о зачислении либо переводе (об отказе в зачислении или переводе) комиссии оформляется протоколом, который подписывают все ее члены.

3.17. Отказ в зачислении или переводе в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или классы для профильного обучения Учреждения не является основанием для отчисления или отказа в приеме учащихся в Учреждение.

3.18. Зачисление либо перевод учащихся руководитель Учреждения оформляет приказом в течение 30 календарных дней после подписания протокола комиссии, указанного в пункте 17 Порядка, но не позднее 5 сентября текущего года.

Приложение 1 к Правилам приёма обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная»

«Многопрофильная» Регистрационный номер заявления _____
Дата регистрации заявления
« ____ » _____ 202_ год

Директору МБОУ «СОШ № 5»
В.А.Кошкаревой
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
—
Имя _____
—
Отчество _____
—

заявление.

Прошу принять моего(ю) сына (дочь)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

(дата рождения ребёнка)

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка)
в 1 класс на очную форму обучения с 202_-202_ учебного года.

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

Мать

(опекун):

Фамилия, Имя, _____

Отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства/ _____
места _____

пребывания) _____

Контактные телефоны _____

Адрес электронной почты _____

Отец

(опекун):

Фамилия, Имя, _____

Отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства/ _____
места _____

пребывания) _____

Контактные телефоны _____

Адрес
электронной
почты

(дата)
представителя)

(подпись родителя (законного

Наличие права первоочередного или преимущественного приема

имею/не имею (первоочередного/преимущественного)

Наличие потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ (да/нет).

Даю(ем) согласие на обучение по адаптированной образовательной программе.

(дата)
представителя)

(подпись родителя (законного

(дата)
представителя)

(подпись родителя (законного

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке с изучением родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

(дата)

(подпись родителя (законного представителя)

С уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

(дата)
представителя)

(подпись)

(Ф.И.О. родителя (законного

(дата)
представителя)

(подпись)

(Ф.И.О. родителя (законного

Согласны на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(дата)
представителя)

(подпись)

(Ф.И.О. родителя (законного

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Приложение 2 к Правилам приёма обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная»

Регистрационный номер заявления _____ Дата регистрации _____

Льгота

ФИО родителя	Документы, предоставленные к заявлению о приеме в 1 класс	
	наименование документа	наличие документа
	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка	<input type="checkbox"/>
	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	<input type="checkbox"/>
	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	<input type="checkbox"/>
	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (при необходимости)	<input type="checkbox"/>
	Справка с места работы родителя (законного представителя) (при наличии первоочередного права)	<input type="checkbox"/>
	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	<input type="checkbox"/>
	<i>Дополнительные документы для иностранных граждан:</i>	
ФИО ребенка	Копия документа, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации (на русском языке)	<input type="checkbox"/>
	<i>Другие документы, предоставленные на усмотрение родителя:</i>	

Дата получения расписки _____

Подпись заявителя _____

Приложение 3
к Правилам приёма обучающихся в
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
№ 5 «Многопрофильная»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

№ 5 «МНОГОПРОФИЛЬНАЯ»

2 мкрн., здание 29, г.Нефтеюганск,

Ханты-Мансийский

автономный округ - Югра

(Тюменская область), 628309

Телефон: 22-50-02,

факс: 22-63-20

E-mail: sosh5_ugansk@mail.ru

Расписка в получении документов к заявлению о приеме в 1-ый класс

от _____ № _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

№ n/n	<i>Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей:</i>	<i>Подпись о получении</i>
1.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
3.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
4.	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (при необходимости)	
5	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и(или) сестры	
6.	Справка с места работы родителя (законного представителя) (при наличии первоочередного права)	
7	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
	<i>Дополнительные документы для иностранных граждан:</i>	
	Копия документа, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации (на русском языке)	
	<i>Другие документы, предоставленные на усмотрение родителя:</i>	

Документы получил _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О. ответственного)

Приложение 4
к Правилам приёма обучающихся в
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
№ 5 «Многопрофильная»

Регистрационный номер
заявления _____
Дата регистрации заявления
« ____ » _____ 202__ год

Директору МБОУ «СОШ № 5»
В.А.Кошкаревой
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____,

заявление.

Прошу принять моего(ю) сына (дочь)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

(дата рождения ребёнка)

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка)
в 10 класс _____ профиля на очную
форму
(технологический, гуманитарный, социально-экономический, универсальный)

обучения с _____ учебного года с изучением на углубленном уровне
следующих _____ предметов

(указать предметы, изучаемые на углубленном уровне)

РОДИТЕЛИ

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество родителя) законного представителя)

(адрес места жительства/места пребывания)

(контактные телефоны, адрес электронной почты)

Отец:

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

(адрес места жительства/места пребывания)

(контактные телефоны, адрес электронной почты)

(дата)

(подпись родителя (законного представителя)

Наличие права первоочередного или преимущественного приема

имею/не имею

(первоочередного/преимущественного)

Наличие потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ (да/нет).

Даю(ем) согласие на обучение по адаптированной образовательной программе.

(дата)
представителя)

(подпись родителя (законного

(дата)
представителя)

(подпись родителя (законного

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке с изучением родного _____ языка и родной литературы на родном _____ языке.

(дата)

(подпись родителя (законного представителя)

С уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

(дата)

(подпись)

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Согласны на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись)

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

(дата)

(подпись)

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Приложение 5
к Правилам приёма обучающихся в
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
№ 5 «Многопрофильная»

Регистрационный номер
заявления _____
Дата регистрации заявления
« ____ » _____ 202__ год

Директору МБОУ «СОШ № 5»
В.А.Кошкаревой
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____,

(указать контактный телефон)

заявление.

Прошу Вас принять документы моего(ей) сына (дочери)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

_____ (дата рождения ребёнка)

_____ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка)

для участия в индивидуальном отборе для поступления в 10-ый класс

_____ (указать профиль (технологический, гуманитарный, социально-экономический))

с изучением на углубленном уровне следующих предметов:

Для участия в индивидуальном отборе предоставляю копии следующих документов:

1. Ведомость успеваемости и (или) аттестат об основном общем образовании
2. Документы, подтверждающие достижения по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях

« ____ » _____ 2021г.

_____ / _____ /
Подпись

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

С Порядком организации индивидуального отбора при приеме в ОО для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения ознакомлен(а).

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Согласен(а) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

О результатах индивидуального отбора прошу сообщить по тел. _____ или e-mail _____

Приложение 6
к Правилам приёма обучающихся в
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
№ 5 «Многопрофильная»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

№ 5 «МНОГОПРОФИЛЬНАЯ»
2 мкрн., здание 29, г.Нефтеюганск,
Ханты-Мансийский
автономный округ - Югра
(Тюменская область), 628309
Телефон: 22-50-02,
факс: 22-63-20
E-mail: sosh5_ugansk@mail.ru

Расписка в получении документов к заявлению о приеме в 10-ый класс

от _____ № _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

№ п/п	Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей:	Подпись о получении
1.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
3.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
4.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
5.	Копия аттестата об основном общем образовании	
	Дополнительные документы для иностранных граждан:	
6.	Копия документа, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации (на русском языке)	
	Другие документы, предоставленные на усмотрение родителя:	

Документы получил _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О. ответственного)

Приложение 7
к Правилам приёма обучающихся в
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
№ 5 «Многопрофильная»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

№ 5 «МНОГОПРОФИЛЬНАЯ»
2 мкрн., здание 29, г.Нефтеюганск,
Ханты-Мансийский
автономный округ - Югра
(Тюменская область), 628309
Телефон: 22-50-02,
факс: 22-63-20
E-mail: sosh5_ugansk@mail.ru

Расписка в получении документов на участие в индивидуальном отборе при
приеме в 10-ый класс

от _____ № _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

№ п/п	Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей:	Подпись о получении
1.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
2.	Копия ведомости успеваемости и (или) аттестата об основном общем образовании	
3.	Копии документов, подтверждающие достижения по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях	
	<i>Другие документы, предоставленные на усмотрение родителя:</i>	

Документы получил _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О. ответственного)