

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5  
«МНОГОПРОФИЛЬНАЯ»**

**ПРИКАЗ**

31.03.2025                      № 241

Об утверждении Правил приёма на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Федеральным законом от 07.02.2011 № 3–ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи от 28.09.2020 № 28, законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 N 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.08 2013 № 303–п «О порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов и для профильного обучения»; иными нормативными правовыми актами и уставом МБОУ «СОШ №5», на основании решения Педагогического совета от 31.03.2025 № 3, с учётом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся от 31.01.2025, приказываю:

1. Утвердить Правила приёма на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная» в новой редакции, согласно приложению.

2.Заместителю директора А.М.Ахметовой разместить «Правила приёма обучающихся на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная» на официальном сайте в сети «Интернет» в срок до 01.04.2025 года.

3.Считать утратившим силу приказ от 03.02.2022 № 65 «Об утверждении Правил приёма обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная».

4.Секретарю учебной части И.В.Шайбеян ознакомить педагогических работников с приказом под роспись в срок до 04.04.2025 года.

5.Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей директора Н.И.Фролову, И.Е. Кречетову.

Исполняющий обязанности директора



А.М. Ахметова

Н.И.Фролова  
Заместитель директора 27 67 48

Приложение  
к приказу муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 5 «Многопрофильная»  
от 31.03.2025 № 241

Правила приёма на обучение в муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №  
5 «Многопрофильная»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение (далее - Правила) регламентируют организацию приёма граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная» (далее - Учреждение) для обучения по основной образовательной программе среднего общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Федеральным законом от 07.02.2011 № 3–ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи от 28.09.2020 № 28, законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 N 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.08 2013 № 303–п «О порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего

общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов и для профильного обучения»; иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения.

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в учреждение по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, а также дополнительным общеобразовательным программам.

1.4. Правила устанавливаются в части, не урегулированной Законом об образовании, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее – законодательство об образовании).

1.5. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения Учреждением.

1.6. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Учреждения (<http://sosh5-ugansk.ru>), непосредственно в Учреждении в приёмной, предоставляются заявителю в случае личного обращения.

## 2. Требования к приему на обучение

### по основным общеобразовательным программам

2.1. Настоящие Правила обеспечивают прием в учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение (закрепленная территория).

2.2. Закрепленная территория определяется распорядительным актом Департамента образования администрации города Нефтеюганска.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и законодательством Российской Федерации, в том числе при соблюдении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Закона об образовании.

2.4. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано по причине отсутствия свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Закона об образовании, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Закона об образовании.

2.5. Свободные (вакантные) места – места, свободные для зачисления на обучение по образовательной программе соответствующего вида и уровня, в пределах расчетной наполняемости группы (класса), которая определяется в соответствии с установленными требованиями законодательства Российской Федерации и санитарно-гигиеническими

нормами и правилами. Информация о вакантных местах для приема (перевода) обучающихся размещается на официальном сайте учреждения в соответствующем подразделе.

2.6. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральными законами предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. Поступающие, имеющие особые права (преимущества) при приеме на обучение по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, принимаются на обучение в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при предоставлении документов, подтверждающих такое право.

2.8. При приеме в учреждение родители (законные представители) ребенка вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, а также язык, языки образования, факультативные (необязательные для данного уровня образования) и элективные (избираемые в обязательном порядке) учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого учреждением. Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (перевode) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, образовательным программам начального общего и основного общего образования. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами учреждения по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Прием в учреждение для обучения по реализуемым основным образовательным программам осуществляется в сроки, установленные законодательством об образовании, при наличии свободных мест.

2.10. Для приема в учреждение родитель (законный представитель) ребенка или поступающий, реализующий право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, (далее – поступающий) представляет документы, установленные законодательством об образовании.

Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий по своему усмотрению вправе представлять документы, не предусмотренные законодательством об образовании.

2.11. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе соответствующего уровня общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе с согласия самих поступающих.

2.13. Прием на обучение в учреждение детей в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, осуществляется в порядке и на условиях, установленных законодательством об образовании.

### 3. Организация приема на обучение

#### по основным общеобразовательным программам

3.1. На официальном сайте в сети Интернет и информационных стендах учреждения в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, размещаются сведения и информация, касающиеся приема на обучение по основным общеобразовательным программам, включая распорядительный акт органа исполнительной власти города Нефтеюганска о закреплении образовательных организаций за соответствующими территориями, количество вакантных мест для приема, копии документов, с которыми должны ознакомиться заявители, сроках приема документов. Указанные сведения и информация обновляются в сроки и порядке, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Образец заявления о приеме на обучение, а также перечень документов, необходимых для приема на обучение, размещается учреждением на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет.

3.3. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест при соблюдении требований, установленных законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами, в том числе с использованием функционала портала ЕПГУ (госуслуги).

3.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих внеочередное или первоочередное право поступления, либо преимущественное право приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.5. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего

года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Для организации приема на обучение по основным образовательным программам начального общего образования в первом классе создается приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, должностное лицо, ответственное за прием документов, график приема заявлений и документов, утверждаются приказом директора учреждения.

3.7. Прием заявлений на зачисление для прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, осуществляет заместитель директора, являющийся ответственным за прием документов поступающих, указанных в настоящем пункте.

3.8. До начала приема должностные лица, ответственные за прием документов, размещают на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности по соответствующей общеобразовательной программе, лица, ответственные за размещение информации на сайте – на официальном сайте учреждения в сети Интернет сведения, информацию и документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также иную дополнительную информацию по текущему приему.

3.9. При приеме на обучение должностное лицо, ответственное за прием документов, или член приемной комиссии знакомит родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе посредством обращения к сведениям, размещенным на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

При проведении индивидуального отбора при приеме на обучение поступающему, родителям (законным представителям) предоставляется также информация о проводимом индивидуальном отборе и об итогах его проведения.

Факт ознакомления заявителя, в том числе через официальный сайт учреждения, с указанными документами, а также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, фиксируется в заявлении о приеме в установленных законодательством об образовании порядке и случаях.

3.10. Заявление о приеме, подаваемое через операторов почтовой связи общего пользования или в учреждение лично заявителем, и копии документов, прилагаемые к нему, (факт приема заявления и перечень

документов, представленных заявителем) регистрируется должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме на обучение в учреждение. После регистрации заявителю выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде.

Уведомление о факте приема заявления, поданного в электронной форме, направляется в личный кабинет федеральной государственной информационной системы

«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

3.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» копии или оригиналы документов, предусмотренных законодательством об образовании, не могут быть востребованы, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное или первоочередное либо преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.12. На каждого ребенка или поступающего, зачисленного (принятого) в учреждение, оформляется (формируется) личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы (копии документов).

3.13. Распорядительный акт (приказ) о зачислении (приеме на обучение) в учреждение, в том числе о зачислении (приеме) в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, издается в сроки и порядке, установленные законодательством об образовании.

4. Прием на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

4.1. Для обучения по образовательным программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигли возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте осуществляется в порядке, установленном Департаментом образования администрации города Нефтеюганска.

4.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации,

или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, установленные Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема), подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в учреждение.

Настоящий пункт распространяет свое действие на граждан Республики Беларусь.

4.3. При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предьявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 пункта 26 Порядка приема, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.4. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.5. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

4.6. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, за исключением граждан Республики Беларусь, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в Порядке приема, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) портала mos.ru; (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.7. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства.

4.8. После представления документов, предусмотренных пунктами 26(1)<sup>1</sup> и 26(2) Порядка приема, в течение 5 рабочих дней учреждением проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема, учреждение возвращает заявление без его рассмотрения. Абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 26(1) Порядка приема в части предоставления документов не распространяются на граждан Республики Беларусь.

4.9. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ копии или оригиналы документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно, не требуется.

4.10. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема, учреждение в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки учреждение обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

4.11. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется учреждением в государственную общеобразовательную организацию (далее

---

<sup>1</sup> 1 Пункт 26(1) не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

- тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

4.12. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.13. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, учреждение уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством использования ЕПГУ или систему автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «ДЕЛО».

4.14. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или поступающий, являющийся иностранным гражданином, обращается (обращаются) лично в тестирующую организацию для записи на тестирование не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения соответствующего направления.

4.15. В течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, учреждение уведомляется тестирующей организацией о результатах его проведения способом, указанным в п.4.13 настоящих Правил.

4.16. Учреждение информирует заявителя о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, посредством направления соответствующей информации по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.17. Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, не допускаются до освоения указанных образовательных программ.

4.18. Руководитель учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение в сроки, установленные Порядком приема (в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования).

4.19. На каждого ребенка или поступающего, принятого в учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4.20. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в учреждение для получения среднего общего образования для профильного обучения осуществляется в случаях и в порядке, установленными нормативными правовыми актами учреждения, Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.21. Порядок приема в классы проектов предпрофессионального образования в учреждение регламентируется нормативными правовыми актами, утверждаемыми Департаментом образования администрации города Нефтеюганска.

4.22. Комплектование классов (в том числе первых), учебных групп при приеме на обучение осуществляется учреждением самостоятельно, в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими нормами и правилами, в зависимости от количества, половозрастного состава обучающихся, а также в соответствии с рекомендациями органов, осуществляющих управление в сфере образования (при их наличии).

#### 5. Порядок определения класса при приеме в порядке перевода или в иных случаях

5.1. Класс обучения при зачислении в порядке перевода из других образовательных организаций определяется учреждением на основании предоставленных заявителем документов, содержащих информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (справка о периоде обучения, содержащая перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, заверенная в установленном законодательством порядке), а также иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие образовательных результатов по осваиваемой образовательной программе.

5.2. Класс обучения при зачислении лиц, обучавшихся ранее в иностранных образовательных организациях, определяется учреждением на основании предоставленных заявителем документов, подтверждающих обучение в иностранной организации, и признания иностранного образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Класс обучения при зачислении лиц, получавших образование в форме семейного образования или самообразования, определяется учреждением на основании предоставленных заявителем документов о результатах промежуточных аттестаций. По желанию заявителя учреждение может провести промежуточную аттестацию за класс, предшествующий классу, в котором планируется обучение.

5.4. Для определения класса обучения при зачислении лиц, не имеющих документов об образовании или об обучении, содержащих информацию об уровне знаний, навыков, умений соответствующих конкретному классу обучения или об успеваемости, а также иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие образовательных результатов по общеобразовательной программе соответствующего уровня общего образования, учреждение на основании заявления поступающего или родителя (законного представителя) поступающего организует проведение промежуточной аттестации ( или оценивания фактического достижения планируемых образовательных результатов), итоги которой позволят рекомендовать класс обучения.

#### 6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

6.1. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются для детей и направлены на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

6.2. На дополнительные общеразвивающие программы прием детей осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы с учетом возрастных ограничений, предусмотренных образовательной программой.

6.3. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований города Нефтеюганска определяет Департамент образования администрации города Нефтеюганска.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, устанавливается ежегодно приказом директора учреждения.

6.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано по причине отсутствия свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляются в течение всего календарного года, включая каникулярное время (за исключением летнего каникулярного периода).

6.6. До начала приема должностное лицо, ответственное за размещение информации на официальном сайте учреждения в сети Интернет размещает сведения, информацию и документы, касающиеся текущего приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также сами дополнительные общеобразовательные программы, количество вакантных мест для приема на обучение в соответствии с требованиями законодательства.

6.7. Подача, прием заявлений и зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в электронной форме с использованием портала <https://corp-fdo.admhmao.ru/app>.

6.8. По вопросу получения услуги записи на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в электронной форме, включая непосредственную помощь в подаче заявления на получение услуги с использованием портала <https://corp-fdo.admhmao.ru/app>, заявитель вправе обратиться в учреждение.

6.9. В целях, связанных с предоставлением услуги зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, используются документы и сведения, получаемые в процессе межведомственного информационного взаимодействия.

6.10. При неподтверждении сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия заявителю предоставляется возможность самостоятельно загрузить скан-копии недостающих документов в личном кабинете заявителя на портале.

6.11. В случае успешно пройденных проверок сведений, необходимых для предоставления услуги, учреждением формируется договор на бумажном носителе.

6.12. При подаче заявления обучающимся от 14 до 18 лет договор на обучение по дополнительным общеобразовательным программам заключается с их родителями (законными представителями) на бумажном носителе в учреждении в течение 10 рабочих дней с момента направления уведомления в личный кабинет заявителя на портале.

6.13. Зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется приказом директора учреждения после подписания договора на основании поступившего заявления.