

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
«МНОГОПРОФИЛЬНАЯ»**

ПРИКАЗ

31.08.2021

№ 366

Об утверждении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная»

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 1.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Приказом Минпросвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», на основании решения Педагогического совета от 31.08.2021, с учётом мнения Совета родителей (законных представителей) учащихся от 30.08.2021,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная» (далее - Правила), согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение об организации прогулок воспитанников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная» (далее – Положение), согласно приложению 2.
3. Приказ МБОУ «СОШ № 5» от 25.01.2016 № 28 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная» считать утратившим силу.

4. Приказ МБОУ «СОШ № 5» от 01.02.2016 № 42 «Об утверждении Положения об организации прогулок воспитанников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная» считать утратившим силу.

5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Ахметовой А.М. разместить Правила и Положение на официальном сайте в сети «Интернет» в срок до 03.09.2021 года.

6. Делопроизводителю Тупицыной Л.А. ознакомить руководителей и педагогических работников с приказом под роспись, в срок до 03.09.2021 года.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Дарцаеву О.В.

Директор



В.А.Кошкарева

Приложение 1
к приказу муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 5 «Многопрофильная»
от 31.08.2021 № 366

Правила внутреннего распорядка воспитанников
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная» (дошкольные группы) (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года N 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Законом ХМАО-Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом и локальными актами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная» (далее – Учреждение). Правила регулируют права и обязанности обучающихся, применение поощрения обучающихся Учреждения.

1.1.Правила определяют основные нормы и правила поведения, обучающихся в период пребывания в Учреждении: во время образовательной деятельности, мероприятий в пределах Учреждения и на его территории, в других местах при проведении мероприятий, связанных с ведением образовательной деятельности.

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности и определяют режим образовательного процесса,

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Правила приняты на Педагогическом совете с учётом мнения Совета родителей (законных представителей) Учреждения.

1.5. Правила размещаются в открытом доступе на информационных стендах в каждой возрастной группе и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.6. При приеме обучающихся, администрация Учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.7. Правила вступают в силу с момента их утверждения Учреждением и действует бессрочно, до замены их новыми Правилами.

2. Режим работы Учреждения и организация режима пребывания детей в Учреждении

2.1. Учреждение функционирует в режиме полного дня (12 часового пребывания) с 07.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.2. Группы функционируют в режиме 5 - дневной рабочей недели.

2.3. Утренний прием детей в Учреждение осуществляется строго с 07.00 до 08.00 часов. В исключительных случаях с 07.00 до 19.00, при этом родители (законные представители) должны накануне предупредить воспитателя об опоздании и представить соответствующий документ. Также допускается посещение обучающихся по индивидуальному графику по заявлению родителей (законных представителей), где указывается:

1) время прихода ребенка;

2) срок посещения по индивидуальному графику;

3) причина.

2.4. Родители (законные представители) обязаны забирать обучающихся из Учреждения до 19.00 часов.

2.5. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом воспитателя, а также о том, кто из тех лиц, на которых дано согласие, будет забирать ребенка в данный конкретный день.

2.6. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости (в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.7. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непрерывной образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в

соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.

2.8. Режим дня соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 2-7 лет составляет 5-6 часов.

2.9. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха до минус 15°C и скорости ветра более 2 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулки проводятся 2 раза в день: в первую половину дня до обеда и во вторую половину дня после дневного сна или перед уходом детей домой.

2.10. Продолжительность дневного сна для детей дошкольного возраста 2-3 часа, в присутствии воспитателя.

2.11. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) отводится не менее 3-4 часов.

2.12. Расписание непосредственно образовательной деятельности составляется в соответствии с Санитарными правилами и нормативами. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 2 до 3 лет – не более 10 минут, от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей 6-7 лет – не более 30 минут.

2.13. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня детей 2-3 года – не более 20 мин, 3-4 лет - не более 30 мин., 4-5 лет – не более 40 мин., 5-6 лет - не более 50 мин или 75 мин при организации одного занятия после дневного сна, 6-7 лет – не более 90 мин. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Продолжительность перерывов между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

2.14. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организовывается в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия, ритмика и т.п.

2.15. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

2.16. Используются следующие формы двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика, занятия на тренажерах и другие.

2.17. В объеме двигательной активности воспитанников 5-7 лет предусмотрены в организованных формах оздоровительно-воспитательной деятельности 6-8 часов в неделю с учетом психофизиологических особенностей детей, времени года и режима работы Учреждения.

2.18. Занятия по физическому развитию основной образовательной программы для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в

неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

- ✓ в младшей группе - 15 мин;
- ✓ в средней группе - 20 мин;
- ✓ в старшей группе - 25 мин;
- ✓ в подготовительной группе - 30 мин.

2.19. Один раз в неделю для детей 5-7 лет круглогодично организовываются занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям

2.20. В теплое время года непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию организовывается на открытом воздухе: при скорости ветра до 5м/с и температуре воздуха до -6-9 С, при скорости ветра 6-10 м/с и температурой -3-4С, в безветренную погоду при температуре воздуха -10-11С.

2.21. Закаливание детей включает комплекс мероприятий: широкая аэрация помещений, правильно организованная прогулка, физические упражнения, проводимые в легкой спортивной одежде в помещении и на открытом воздухе, умывание прохладной водой, воздушные и солнечные процедуры.

2.22. Для закаливания детей основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используют дифференцированно в зависимости от возраста детей, здоровья. При организации закаливания реализуются основные гигиенические принципы - постепенность систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей ребенка.

2.23. Для реализации двигательной деятельности детей используются оборудование и инвентарь физкультурного зала и спортивных площадок в соответствии с возрастом и ростом ребенка.

3. Утренний прием, прием после болезни, длительного отсутствия

3.1. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию.

3.2. Выявленные больные дети или дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению Учреждения не допускаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителям (законным представителем), воспитателям групп или самостоятельно принимать ребенку.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и представить соответствующее медицинское заключение медицинскому работнику.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение до 08.00.

3.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора Учреждения о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.

4. Требования к внешнему виду и одежде обучающихся

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Прическа обучающихся должна быть аккуратной и не мешать образовательной деятельности.

4.2. Одежда и обувь ребенка должны соответствовать времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, источает запах табака или другие резкие запахи, воспитатель имеет право сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой, сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, одноразовые носовые платки (допускается приносить влажную туалетную бумагу), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года). Применение детских подгузников во время пребывания в ранних младших группах не допускается.

4.5. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.6. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.7. Порядок в специально организованных в приемной шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

4.8. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

4.9. Обучающимся запрещается ношение в Учреждении элементов одежды, закрывающих лицо, религиозной одежды, одежды с религиозными атрибутами и (или) религиозной символикой, аксессуаров с символикой асоциальных неформальных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение, головных уборов, пляжной обуви и домашних тапочек.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписываться в журнале о приеме и уходе ребенка. Самостоятельный приход воспитанника в Учреждение не допускается. Учреждение не несет ответственности за обучающихся, не переданных лично воспитателю. О фактах такого отношения родителей (законных представителей) к детям будет сообщено в соответствующие органы.

5.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Запрещается отпускать воспитанников одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать воспитанников незнакомым лицам.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, электронные устройства, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7. Обучающимся категорически запрещается приносить в учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.8. Обучающимся запрещается приносить в учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.9. Родителям (законным представителям) запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении Учреждения.

5.10. В помещении и на территории Учреждения запрещается:

- ✓ присутствие посторонних лиц без разрешения администрации;
- ✓ курить;

- ✓ распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво;
- ✓ играть в азартные игры;
- ✓ использовать ненормативную лексику (сквернословить);
- ✓ демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;
- ✓ решение спорных вопросов с помощью физической силы, психологического насилия;
- ✓ приносить: оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ, а также вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательных отношений;
- ✓ кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению образовательного процесса без соответствующего разрешения администрации Учреждения.

5.11. Запрещается въезд на территорию учреждения на личном автотранспорте или такси.

5.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

5.13. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания обучающихся, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу учреждения, и не обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка. Просим Вас в семье поддерживать эти требования.

5.14. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях воспитанниками, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5-7 лет 5-7 минут.

Общая продолжительность использования ЭСО на занятии не должна превышать для интерактивной доски - для детей до 10 лет - 20 минут.

Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

5.15. Воспитанникам разрешается приносить в Учреждение личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СП 2.4.3648-20. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребёнку принести личную игрушку, должен понимать, что другие дети тоже могут играть с ней.

За сохранность принесенной из дома игрушки воспитатели и Учреждение ответственности не несет.

5.16. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в учреждении (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

5.17. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, обсуждается с воспитателями заранее.

6. Организация питания

6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение и осуществляется организацией, с которой заключен договор на предоставление услуг по организации питания.

6.3. Питание в Учреждение осуществляется в соответствии с примерным 10 - дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного директором Учреждения.

6.4. Меню в Учреждение составляется в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 и вывешивается на информационных стендах в приемные группы.

6.5. В Учреждение организовано 4-х кратное сбалансированное детское питание: завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник с включением блюд ужина.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру БУ ХМАО-Югры НОКБ имени В.И. Яцкив (по согласованию) и бракеражную комиссию Учреждения.

7. Права обучающихся Учреждения

7.1. Учреждение реализует право обучающихся на образование, гарантированное государством.

7.2. Обучающимся гарантировано:

- ✓ предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- ✓ своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в

- физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- ✓ получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
 - ✓ в случае необходимости -обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
 - ✓ перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
 - ✓ перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования
 - ✓ уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - ✓ свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - ✓ развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
 - ✓ поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
 - ✓ бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении основной образовательной программой дошкольного образования;
 - ✓ пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры и спорта, оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
 - ✓ получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии);
 - ✓ каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
 - ✓ оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
 - ✓ обеспечение безопасности во время пребывания в Учреждении;
 - ✓ профилактику несчастных случаев во время пребывания в Учреждении;
 - ✓ проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
 - ✓ текущий контроль за состоянием здоровья;
 - ✓ расследование и учет несчастных случаев во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7.3. Родители (законные представители) имеют право:

- ✓ знакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- ✓ защищать законные права и интересы ребенка, требовать соблюдения Учреждением своих обязанностей, связанных с воспитанием, обучением и развитием, а также присмотром, уходом и оздоровлением ребенка;
- ✓ получать необходимую информацию о пребывании (жизнедеятельности) ребенка в Учреждении;
- ✓ присутствовать вместе с ребенком в группе, которую посещает ребенок, при наличии справки о состоянии здоровья (родителя) - в период адаптации ребенка с 08 часов 00 минут до 10 часов 00 минут в течение первых трех дней (в случае необходимости, определяемой по результатам наблюдения за ребенком медицинскими работниками и воспитателями группы), не вторгаясь и не мешая при этом образовательному процессу в группе;
- ✓ получать квалифицированную консультативную и методическую помощь в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- ✓ ходатайствовать перед учреждением (при наличии уважительных причин) об отсрочке платежей за содержание ребенка, не более чем на один месяц.
- ✓ на иные права, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами.

7.4. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования обучающимся, Учреждение вправе направлять соответствующую информацию в комиссию по делам несовершеннолетних (КДН), в органы опеки и попечительства администрации города Нефтеюганска. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами, Уставом, договором.

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям Учреждением не допускается.

8.3. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

8.4. Поощрение обучающихся Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

9. Сотрудничество между участниками образовательного процесса

9.1. Родители (законные представители) обязаны эффективно сотрудничать с педагогами, специалистами, администрацией Учреждения с целью создания условий для успешной адаптации и развития обучающихся.

9.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведенное на это время.

9.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательного процесса в отсутствие обучающихся.

9.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Учреждения, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

Приложение 2

к приказу муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 5 «Многопрофильная»
от 31.08.2021 № 366

Положение об организации прогулок воспитанников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» Многопрофильная» (дошкольного отделения) (далее – Учреждение) в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020г. № 61573;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- Уставом;
- Инструкцией по охране труда при проведении прогулок;
- Реализуемыми образовательными программами.

1.2. Настоящее положение регламентирует организацию прогулок с воспитанниками в Учреждении.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом по Учреждению.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи и виды прогулок

2.1. Прогулка – режимный момент жизнедеятельности детей в дошкольном учреждении.

2.2. Цель прогулки – укрепление здоровья, профилактика утомления, физическое и умственное развитие детей, восстановление сниженных в процессе деятельности функциональных ресурсов организма.

2.3. Задачи прогулки:

- оказывать закаливающее воздействие на организм в естественных условиях;
- способствовать повышению уровня физической подготовленности дошкольников;
- оптимизировать двигательную активность детей;
- способствовать познавательно-речевому, художественно-эстетическому, социально-личностному развитию детей.

2.4. Виды прогулки (по месту проведения):

- на участке дошкольного учреждения;
- пешеходные прогулки за пределы участка (дети в возрасте 5-7 лет на расстояние до двух километров);
- в функциональных помещениях Учреждения при неблагоприятных погодных условиях).

3. Требования к оборудованию и санитарному содержанию игровых площадок для проведения прогулок

3.1. Оборудование и санитарное состояние игровых площадок должно соответствовать разделу III. Требований в отношении отдельных видов осуществляемой хозяйствующими субъектами деятельности (СП 2.4.3648-20).

3.2. На территории дошкольной образовательной организации выделяется игровая и хозяйственная зоны. Зона игровой территории включает в себя групповые площадки – индивидуальные для каждой группы и физкультурную площадку (с оборудованием для подвижных игр, гимнастическим оборудованием, спортивными снарядами, беговой дорожкой, полосой препятствий и пр.).

3.3. Уборка прогулочных площадок проводится ежедневно: утром за 1 час до прихода детей или вечером после ухода детей, а также по мере загрязнения территории.

3.4. Осмотр игровых площадок проводится перед непосредственным началом работы учреждения лицом, уполномоченным приказом руководителя Учреждения. При обнаружении на территории прогулочной площадки неудовлетворительного санитарного состояния, бесхозных предметов, автотранспорта, домашних и диких животных, подозрительных лиц, низкого уровня освещенности и других факторов, несущих угрозу жизни и здоровью детей, прогулка может быть временно отменена до особого распоряжения директора Учреждением.

3.5. При сухой и жаркой погодке полив игровых участков проводится не реже 2 раз в день (до приема детей и в тихий час).

3.6. Полная смена песка на игровых участках проводится ежегодно, в весенний период. Качество песка подтверждается протоколом лабораторного исследования почвы.

4. Требования безопасности при организации прогулок на игровых участках

4.1. Ежедневно перед выходом детей на прогулку, ответственным лицом проводится осмотр территории на предмет соответствия требованиям безопасности с фиксацией в Журнале осмотра территории. В случае выявления на прогулочной площадке травмоопасного или сломанного игрового оборудования, администрация обязана оградить данное оборудование сигнальной лентой, вывесить предупреждение о запрете использования данного оборудования, провести инструктаж с воспитателями о запрете использования данного оборудования при проведении прогулок. В случае выявления нарушений на прогулочной площадке, администрация Учреждения обязана принять незамедлительные меры к устранению выявленных недостатков.

4.2. Перед выходом на прогулку работники Учреждения, занятые одеванием детей, должны следить, чтобы воспитанники не оставались долго одетыми в помещении во избежание перегрева, а также за исправностью и соответствием одежды и обуви детей погодным условиям.

4.3. Воспитатель сверяет фактическое количество детей со списочным (в таблице посещаемости) до прогулки, во время прогулки, в конце прогулки и после возвращения в группу.

4.4. На участке воспитатель пересчитывает детей и проводит прогулку в соответствии с методикой и календарным планом работы

4.5. При проведении прогулки воспитатель следит, чтобы дети не уходили за пределы территории Учреждения.

4.7. При проведении прогулки в летний период при температуре воздуха выше 25 градусов без осадков, младшие воспитатели выносят питьевую воду на игровые участки детям, при этом соблюдая гигиенические нормы.

4.8. В процессе прогулки воспитатель должен обучать детей навыкам безопасного поведения, правилам безопасного обращения с различными предметами.

4.9. При выборе игр воспитатель должен учитывать психофизиологические особенности детей данного возраста, площадь игрового участка, погодные условия.

4.10. Педагогам запрещается оставлять детей без присмотра, использовать в детских играх острые, колющие, режущие предметы, сломанные игрушки.

4.11. В случае мелких травм, ссадин, порезов, ушибов воспитатель должен незамедлительно отвести ребёнка к медицинскому работнику.

4.12. О каждом несчастном случае с ребенком воспитатель незамедлительно должен известить дежурного администратора, директора Учреждения, родителей (законных представителей). В случае самовольного ухода воспитанника (детей) педагог должен немедленно сообщить об этом администрации Учреждения. Руководитель или его заместители организуют поиски ребенка (детей) и сообщают о пропаже ребенка (детей) в вышестоящие организации. Алгоритм действий при обнаружении самовольного ухода воспитанника (воспитанников) с территории представлены в приложении 1.

5. Требования к подготовке и возвращению с прогулки

5.1. Перед выходом на прогулку воспитатель организует с детьми проведение гигиенических процедур: чистку носа, посещение туалетной комнаты.

5.2. Одевать и раздевать детей при подготовке и возвращении с прогулки необходимо по подгруппам (в летний период всей группой):

- воспитатель выводит одеваться первую подгруппу детей;
- младший воспитатель проводит гигиенические процедуры со второй, и выводит детей в приемную. В первую подгруппу следует включать медленно одевающихся детей, детей с низкими навыками самообслуживания;
- воспитатель выходит с первой подгруппой детей на прогулку, а младший воспитатель заканчивает одевание второй подгруппы и провожает детей на участок к воспитателю;
- в помощь при одевании в каждую группу младшего дошкольного возраста закрепляются сотрудники из числа младшего обслуживающего персонала Учреждения;
- детей с ослабленным здоровьем рекомендуется одевать и выводить на улицу со второй подгруппой, а заводить с прогулки с первой подгруппой.

5.3. Возвращаются дети с прогулки также по подгруппам. Младший воспитатель забирает с участка первую подгруппу детей, помогает снять верхнюю одежду, сложить одежду в шкафчик. Дети второй подгруппы продолжают гулять еще в течение 10 мин с воспитателем.

5.4. После прогулки воспитатель организует с детьми проведение гигиенических процедур. В летний период необходимо организовать мытье ног.

5.5. В любое время года одежда и обувь воспитанников должна соответствовать погоде на данный момент и не должна перегревать или переохлаждать детей.

6. Требования к содержанию прогулок на участке

6.1. Прогулка должна состоять из следующих структурных элементов:

- наблюдение;
- двигательная активность: подвижные, спортивные игры, спортивные упражнения;

- индивидуальная работа по различным направлениям развития воспитанников;
- трудовые поручения;
- самостоятельная деятельность детей.

6.2. Последовательность структурных компонентов прогулки может варьироваться в зависимости от вида предыдущего занятия. Если дети находились на занятии, требующем повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, вначале на прогулке необходимо провести подвижные игры, пробежки, затем перейти к наблюдениям. Если до прогулки было физкультурное или музыкальное занятие, то прогулка начинается с наблюдения или спокойной игры.

6.3. Виды организации прогулок с детьми могут быть самые разнообразные, но их обязательными составляющими являются совместная деятельность взрослого с детьми, совместная деятельность со сверстниками и самостоятельная деятельность ребенка.

6.4. Содержание прогулок определяется программой по ознакомлению детей с окружающим с учетом предшествующей деятельности детей, педагогических и оздоровительных задач, и строится в соответствии с календарным планированием в каждой возрастной группе.

6.5. Организация наблюдений: процесс наблюдения может быть организован за объектами и погодными явлениями, в начале или в конце прогулки. При планировании наблюдений воспитатель продумывает: отбор и расположение оборудования и материалов, используемых по ходу наблюдения, размещение детей; приемы привлечения внимания детей к наблюдению и возбуждения интереса (сюрпризные моменты, загадки, постановка познавательной задачи, проблемная ситуация); приемы активизации умственной деятельности (поисковые вопросы, действия, сравнение, использование детского опыта). Обеспечить процесс наблюдения за живыми объектами на безопасном расстоянии от детей.

6.6. Организация двигательной активности.

6.6.1. В двигательную деятельность детей на прогулке следует включать:

- организованные подвижные игры и физические упражнения на утренней прогулке: в младшей группе – 6-10 мин, в средней группе – 10-15 мин, в старшей и подготовительной группах – 20-25 мин. На вечерней прогулке: в младшей и в средней группах – 10-15 мин, в старшей и подготовительной группах – 12-15 мин. Подвижные игры можно дополнять или заменять, спортивными упражнениями или в старшем дошкольном возрасте спортивными играми, играми с элементами соревнований. К спортивным упражнениям относятся: катание на санках, на лыжах, катание на велосипедах, самокатах. К спортивным играм относятся: городки, баскетбол, пионербол, бадминтон, настольный теннис, футбол, хоккей.

- организацию самостоятельной двигательной активности. Характер и продолжительность зависят от индивидуальных потребностей и интересов детей, организации развивающей среды.

- индивидуальные задания (в соответствии с календарным планированием).

6.6.2. В зависимости от погодных условий двигательная деятельность детей на воздухе может быть более или менее интенсивной по уровню двигательной активности, с тем, чтобы дети не переохлаждались или не перегревались. Всё это необходимо продумывать воспитателю перед выходом на прогулку, ориентируясь на конкретные метеоусловия в тот или иной день.

6.6.3. Нельзя допускать, чтобы на прогулке дети находились длительное время без движений.

6.6.4. Особого внимания требуют дети со сниженной подвижностью, малоинициативные, которых следует выделять из общей массы и вовлекать в подвижные игры.

6.6.5. Игры с высоким уровнем интенсивности движений не следует проводить в конце утренней прогулки перед уходом с участка, так как дети в этом случае становятся перевозбуждёнными, что отрицательно сказывается на характере их дневного сна, увеличивает длительность периода засыпания, может быть причиной снижения аппетита.

6.7. Организация индивидуальной работы: в соответствии с календарным планированием воспитатель осуществляет индивидуальную работу по познавательному-речевому, социально-личностному, физическому или художественно-эстетическому развитию детей. С этой целью подготавливает все необходимые материалы и оборудование.

6.8. Трудовые поручения: воспитатель привлекает детей к сбору игрушек, оказанию посильной помощи по наведению порядка на участке после прогулки, уход за растениями и т.д.

6.9. В зависимости от целей и задач прогулки воспитатель готовит выносной материал, соответствующий санитарно-гигиеническим требованиям, для организации различных видов детской деятельности.

6.10. Воспитатель должен руководить самостоятельной деятельностью детей: обеспечить им полную безопасность, научить использовать пособия в соответствии с их назначением, осуществлять постоянный контроль за деятельностью детей на протяжении всей прогулки.

6.11. Особенности организации прогулки в зимний период:

- в холодный период года, воспитателю необходимо следить за тем, чтобы дети дышали носом. Носовое дыхание содействует формированию у детей умения правильно дышать, предупреждает заболевания носоглотки;

- при низких температурах воздуха нецелесообразно организовывать игры большой подвижности, так как они приводят к форсированию дыхания, когда дети начинают дышать ртом. Не следует также в этих условиях проводить игры, требующие произнесения детьми в полный голос четверостиший, припевок, какого-либо текста.

6.12. На протяжении всей прогулки воспитатель осуществляет постоянный контроль деятельности детей.

7. Организация прогулок за пределами игрового участка Учреждения

- 7.1. Планирование прогулок за пределы участка начинают со средней группы;
- 7.2. Содержание прогулок определяется программой по ознакомлению детей с окружающим;
- 7.3. При подготовке к прогулке воспитатель должен предварительно осмотреть место прогулки, маршрут следования, согласовывать с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
- 7.4. Отправляясь на экскурсию, прогулку, за пределы участка детского сада, воспитатель должен точно знать число детей, которых он берет с собой. Если в Учреждении по каким-то причинам остались дети из группы, они по указанию заместителя директора по учебно-воспитательной работе должны находиться под присмотром определенного сотрудника;
- 7.5. В случае дальнейшей прогулки важно предусмотреть необходимое количество взрослых из расчета 15 детей на одного взрослого;
- 7.6. Все сотрудники, сопровождающие детей, должны пройти целевой инструктаж по организации прогулок и экскурсий;
- 7.7. При движении колонны детей один взрослый идет впереди колонны, другой – сзади;
- 7.8. При переходе через улицу сопровождающие должны обеспечить строгое соблюдение правил дорожного движения для пешеходов, избегать прогулок по улицам с большим движением.
- 7.9. Дети строятся в колонну по два и берут друг друга за руки. Во время движения колонной в руках у детей не должно быть никаких предметов или игрушек.
- 7.10. Каждый из сопровождающих должен иметь красный флажок. Группа должна быть обозначена красными флажками, которые несут первая и последняя пары детей.
- 7.11. Группа детей должна двигаться по тротуару или пешеходной дорожке, придерживаясь правой стороны. Если тротуар или пешеходная дорожка отсутствует, разрешается вести группу детей по левой обочине навстречу движению транспортных средств. Движение по обочине разрешается только в светлое время.
- 7.12. Перед пересечением проезжей части группу следует остановить на тротуаре, чтобы растянувшийся строй сгруппировался.
- 7.13. Пересекать проезжую часть разрешается только по обозначенным пешеходным переходам, а если их нет - на перекрестках по линии тротуаров или обочин.
- 7.14. При пересечении проезжей части на нерегулируемых перекрестках и пешеходных переходах группу следует остановить на тротуаре. Перед началом перехода сопровождающие должны выйти на обе стороны проезжей части с поднятыми красными флажками, чтобы привлечь внимание водителей, и, только убедившись, что их сигналы восприняты, старший сопровождающий разрешает переход. Сопровождающие покидают проезжую часть после последней пары детей.

7.15. Все сотрудники, сопровождающие детей, должны пройти целевой инструктаж по организации целевых прогулок и экскурсий.

7.16. Перед проведением целевой прогулки проводится обязательный инструктаж детей.

7.17. По окончании прогулки, экскурсии проверить наличие воспитанников, сообщить заместителю директора по учебно-воспитательной работе (старшему воспитателю) о возвращении.

8. Продолжительность прогулок

8.1. Прогулки с воспитанниками Учреждения проводятся ежедневно.

8.2. Время выхода детей на прогулку определяется режимом дня каждой возрастной группы, утвержденным приказом директора.

8.3. Общая продолжительность ежедневных прогулок составляет: не менее 3-х часов в день, до 4-х часов в теплое время года.

8.4. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий и погодных условий. При температуре воздуха до минус 15 °С и скорости ветра более 2 м/с продолжительность прогулки сокращается.

Температура воздуха, С	Скорость ветра, м/с	Продолжительность прогулки				
		Ранняя группа 2-3 г	Младшая группа 3-4 г	Средняя группа 4-5 л	Старшая группа 5-6 лет	Подготовительная группа 6-7 лет
До -15°	до 2	Гуляют				
	более 2	Время прогулки сокращается		Гуляют		
Ниже -15°	более 4	Прогулка не проводится		Время прогулки сокращается		
	более 6	Прогулка не проводится			Время прогулки сокращается	
	более 7	Прогулка отменяется				

8.5. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня до обеда и во вторую половину дня после дневного сна или перед уходом детей домой.

8.6. Для достижения оздоровительного эффекта в летний период в режиме дня предусматривается максимальное пребывание детей на свежем воздухе с перерывами для приема пищи и сна.

8.7. Отмена прогулок на прикрепленном участке возможна в следующих случаях:

- 1) в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения;
- 2) при получении информации от МЧС о штормовом предупреждении;
- 3) при наличии неблагоприятных погодных условий (гроза, град, дождь, гололедица), создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников.

8.8. В случае отмены прогулок на используемых для прогулок участках с детьми организуется совместная образовательная деятельность,

компенсирующая недостаток двигательной активности, в помещениях Учреждения.

8.9. В содержание активной деятельности должны быть включены все структурные элементы прогулки на участке с учетом имеющихся условий в функциональных помещениях.

9. Требования к маршруту выхода на прогулку и закреплению прогулочной площадки за группами Учреждения

9.1. Выход группы на прогулку осуществляется в соответствии с утвержденным маршрутным листом, копия которого хранится на группе. При проведении инструктажа на рабочем месте воспитатель знакомится с маршрутным листом под подпись.

9.2. В случае проведения продолжительных ремонтно-строительных работ на одной из площадок Учреждения допускается временное изменение закрепленных прогулочных площадок на основании приказа администрации Учреждения с разработкой необходимой документации, определенной пунктами 9.1 и 9.2 настоящего Положения.

Алгоритм действий при обнаружении самовольного ухода воспитанника (воспитанников)

1. При обнаружении самовольного ухода воспитанника (воспитанников) воспитатель данной группы должен:

- ✓ незамедлительно принять меры к его розыску:
- опросить детей;
- проверить возможные места нахождения ребенка;
- ✓ сообщить руководителю образовательного учреждения о случившемся.

2. Руководитель образовательного учреждения обязан:

- ✓ Создать мобильные группы из педагогического и обслуживающего персонала для незамедлительного поиска воспитанника;
- ✓ Сообщить родителям воспитанника
- ✓ Сообщить о происшедшем в управление образования и правоохранительные органы по следующей форме:
- наименование образовательного учреждения;
- дата и время самовольного ухода воспитанника;
- краткое описание места происшествия и обстоятельств, при которых произошел самовольный уход;
- фамилия, имя убежавшего ребенка;
- возраст убежавшего ребенка;
- приметы, во что одет;
- группа;
- домашний адрес ребенка;
- место работы и телефоны родителей убежавшего ребенка;
- принятые меры.

3. Мобильные группы, получив описание ребенка (возраст, приметы, во что одет) обследуют близлежащие территории.

4. Руководитель ОУ в течение поиска держит ситуацию под контролем и незамедлительно сообщает в управление образования о результатах поиска.

5. После обнаружения ребенка заведующий сообщает об этом начальнику управления образования. Если ребенок найден собственными силами, ставит в известность сотрудников полиции.

6. По факту самовольного ухода воспитанника заведующим проводится анализ причин самовольного ухода несовершеннолетнего, на основании которого проводятся профилактические мероприятия.