

Приложение  
к приказу муниципального  
бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 5  
«Многопрофильная»  
от 09.06.2016 № 308

Порядок  
оказания психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся,  
испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных  
программ, развитии и социальной адаптации

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует оказание психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации педагогическими работниками муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная» (далее Школа).

1.2. Психолого-педагогическая, социальная помощь (далее ППС-помощь) обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации предоставляется в следующих формах:

- консультирование обучающихся, и родителей (законных представителей), педагогов по вопросам обучения и развития несовершеннолетних;

- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися;

- логопедическая помощь;

- помощь обучающимся в профориентации, социальной адаптации.

1.3. ППС-помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации может предоставляться педагогом-психологом, социальным педагогом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом, учителями-предметниками и иными педагогическими работниками Школы.

1.4. Комплекс мероприятий по оказанию ППС-помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, включает:

- диагностическое обследование;

- консультирование родителей (законных представителей) обучающихся и педагогов по вопросам обучения и развития несовершеннолетних;

-составление и реализация программ коррекционно- развивающих занятий и профилактических мероприятий;

-динамическое наблюдение за эффективностью проводимых мероприятий.

1.5.ППС-помощь предоставляется на бесплатной основе.

1.6.Основанием для предоставления ППС-помощи учащимся является письменное заявление родителей (законных представителей) в Школу (приложение 1). Заявление подлежит регистрации в Журнале регистрации заявлений (приложение 2) в день его поступления. В течение 3-х рабочих дней заявление рассматривается и принимается решение о предоставлении помощи учащемуся. В течение 2-х рабочих дней с момента рассмотрения заявления направляется информация (приложение 3) родителям (законным представителям) о предоставлении помощи учащемуся.

1.7.Основанием для предоставления ППС-помощи воспитанникам является письменное заявление родителей (законных представителей) в Школу (приложение 4). Заявление подлежит регистрации в Журнале регистрации заявлений (приложение 5) в день его поступления. В течение 3-х рабочих дней заявление рассматривается и принимается решение о предоставлении помощи воспитаннику. В течение 2-х рабочих дней с момента рассмотрения заявления направляется информация (приложение 3) родителям (законным представителям) о предоставлении помощи воспитаннику.

2.Порядок оказания психолого-педагогической помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ

2.1.Психолого-педагогическая помощь учащимся испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ (низкие результаты стартовой диагностики обучающихся 1-х классов, неуспеваемость по учебным предметам по итогам (предварительным итогам) триместров, академическая задолженность по результатам промежуточной аттестации и другое), может оказываться учителями-предметниками, классным руководителем, педагогом-психологом, социальным педагогом, учителем-логопедом.

2.2.Учитель-предметник разрабатывает карту индивидуального сопровождения учащегося, в соответствии с которой организует и проводит индивидуальную работу.

2.3.Классный руководитель координирует взаимодействие родителей (законных представителей) учащегося с педагогами; разрабатывает карту индивидуального сопровождения учащегося, в соответствии с которой организует и проводит профилактическую работу с учащимся и его родителями (законными представителями).

2.4.Педагог-психолог разрабатывает карту индивидуального сопровождения и психолого-педагогической помощи, в соответствии с

которой проводит индивидуальные консультации с учащимся и родителями (законными представителями), коррекционные занятия.

2.5. В случае необходимости период индивидуальной работы с учащимся продлевается.

2.6. Классный руководитель формирует папку индивидуальной психолого-педагогической и социальной помощи (приложение 7), которая включает:

-заявление родителей (законных представителей) на оказание психолого-педагогической и социальной помощи.

-карты индивидуальной психолого-педагогической и социальной помощи.

-карта индивидуального сопровождения учителя-предметника (приложение 8).

-карта индивидуального сопровождения классного руководителя (приложение 9).

-карта индивидуального сопровождения педагога-психолога (приложение 10).

3. Порядок оказания психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в развитии и социальной адаптации

3.1. Психолого-педагогическая помощь обучающимся, испытывающим трудности в своем развитии и социальной адаптации, предоставляется педагогами-психологами, социальным педагогом, классными руководителями Школы

3.2. Вместе с заявлением на оказание ППС-помощи родители (законные представители) могут предоставить следующие документы:

-заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК);

-индивидуальную программу реабилитации и абилитации детей-инвалидов;

-постановление территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города.

Копии данных документов хранятся в Школе

3.3. Психолого-педагогическая помощь учащимся включает следующую деятельность педагога-психолога: проведение углубленной диагностики учащихся; индивидуальное психологическое сопровождение учащихся; коррекционно-развивающие занятия с учащимися; консультирование педагогов и родителей (законных представителей) учащихся по вопросам обучения, воспитания, развития; контроль за динамическим развитием учащихся; профдиагностика и профконсультирование учащихся.

3.4. Документация педагога-психолога:

-индивидуальные карты оказания психологической помощи учащимся;

-журнал учета групповых форм работы;

-журнал учета индивидуальных форм работы;

-журнал учета групповой работы с педагогами и родителями.

3.5. Социально-педагогическая помощь учащимся, оказываемая социальным педагогом, включает следующую деятельность:

- диагностическое обследование (изучение социально-бытовых условий проживания и воспитания ребенка, его социального окружения);

- разработку и проведение комплекса групповых (индивидуальных) профилактических мероприятий с учащимися в соответствии с выявленными проблемами ребенка и его семьи;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) учащихся по вопросам формирования социальной компетенции, навыков защиты прав и интересов детей; возможности организации внеурочной деятельности и досуга учащихся;

- оказание помощи учащимся в профориентации и социальной адаптации в соответствии с планом работы социального педагога на учебный год, утвержденным директором школы.

3.4.1. Перечень документации социального педагога:

- карты индивидуального социально-педагогического сопровождения;

- журнал консультаций социального педагога.

4. Порядок оказания логопедической помощи учащимся

4.1. Логопедическая помощь - это помощь в достижении учащимися, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ.

4.2. Вместе с заявлением на оказание ППС-помощи родители (законные представители) могут предоставить следующие документы:

- заключение далее ТПМПК о наличии у учащегося особенностей в физическом и (или) психическом развитии и необходимости оказания ребенку логопедической помощи;

- индивидуальную программу реабилитации и абилитации детей-инвалидов.

Копии данных документов хранятся в Школе.

4.3. Основной формой логопедической помощи учащимся является коррекционно-развивающее занятие (групповое, индивидуальное). Объединение учащихся в подгруппы осуществляется в зависимости от вида и структуры речевых нарушений, возраста учащихся. Периодичность и продолжительность проведения коррекционно-развивающих занятий с учащимися устанавливается учителем-логопедом в зависимости от вида и структуры речевых нарушений.

4.4. Документация учителя-логопеда:

- речевые карты учащихся;

- журнал первичного обследования речевого развития учащихся;

- журналы учета консультаций учителя – логопеда.

## 6. Порядок оказания дефектологической помощи учащимся

6.1. Дефектологическая помощь учащимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, своем развитии и социальной адаптации предоставляется педагогами-дефектологами МБОУ СОШ №5.

6.2. Вместе с заявлением на оказание ППС-помощи родители (законные представители) могут предоставить следующие документы:

- заключение ТПМПК о наличии у учащегося особенностей в физическом и (или) психическом развитии и необходимости оказания ребенку логопедической помощи;

- индивидуальную программу реабилитации и абилитации детей-инвалидов.

Копии данных документов хранятся в Школе.

6.3. Дефектологическая помощь учащимся включает следующую деятельность учителя - дефектолога:

- проведение углубленной диагностики учащихся;

- коррекционно-развивающих занятий;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) учащихся по вопросам обучения, воспитания, развития учащихся;

- контроль за динамическим развитием учащихся.

6.4. Периодичность проведения коррекционно-развивающих занятий с учащимися устанавливается учителем-дефектологом в зависимости от индивидуально-личностных особенностей учащегося, но не менее 1 занятия в неделю.

6.5. Документация учителя-дефектолога:

- журнал учета индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий;

- журнал учета консультаций.

7. Порядок оказания психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в развитии и социальной адаптации

7.1. Психолого-педагогическая помощь воспитанникам, испытывающим трудности в своем развитии и социальной адаптации, предоставляется педагогами-психологами Школы

7.2. Вместе с заявлением на оказание ППС-помощи родители (законные представители) могут предоставить следующие документы:

- заключение ТПМПК о наличии у воспитанника особенностей в физическом и (или) психическом развитии;

- индивидуальную программу реабилитации и абилитации детей-инвалидов.

Копии данных документов хранятся в Школе.

7.3. Психолого-педагогическая помощь воспитанникам включает следующую деятельность педагога-психолога: проведение углубленной диагностики; коррекционно-развивающие занятия с воспитанником; консультирование педагогов и родителей (законных представителей)

воспитанника по вопросам обучения, воспитания, развития; контроль за динамическим развитием воспитанника.

7.4. Периодичность проведения коррекционно-развивающих занятий с воспитанником устанавливается педагогом-психологом в зависимости от индивидуально-личностных особенностей воспитанника или в соответствии с заключением ТПМПК.

7.5. Документация педагога-психолога:

- индивидуальные карты развития воспитанников;
- журнал учёта индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с ребёнком ОВЗ;
- Журнал учёта работы с родителями (законными представителями);

8. Порядок оказания логопедической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

8.1. Логопедическая помощь - это помощь в достижении воспитанниками, имеющими нарушения в развитии устной и письменной речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ.

8.2. Вместе с заявлением на оказание ППС-помощи родители (законные представители) могут предоставить следующие документы:

- заключение ТПМПК о наличии у учащегося особенностей в физическом и (или) психическом развитии и необходимости оказания воспитаннику логопедической помощи;
- индивидуальную программу реабилитации и абилитации детей-инвалидов.

Копии данных документов хранятся в Школе.

8.3. Основной формой логопедической помощи воспитаннику является коррекционно-развивающее занятие (групповое, индивидуальное). Объединение воспитанников в подгруппы осуществляется в зависимости от вида и структуры речевых нарушений, возраста учащихся. Периодичность и продолжительность проведения коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками устанавливается учителем-логопедом в зависимости от вида и структуры речевых нарушений. В соответствии с заключением ТПМПК.

8.4. Логопедическая помощь оказывается в соответствии с расписанием коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками, разработанным учителем-логопедом и утвержденным приказом директора Школы.

8.5. На каждого воспитанника, получающего логопедическую помощь, учитель-логопед заполняет речевую карту и отмечает результаты коррекционной работы. Посещаемость, темы подгрупповых и индивидуальных занятий фиксируются в журналах учета посещаемости логопедических занятий.

8.6. Документация учителя-логопеда:

- речевые карты воспитанников

- Журнал учёта индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с ребёнком ОВЗ
- Журнал первичного обследования речевого развития учащихся.

Приложение 1  
к Порядку оказания психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

Учетный номер \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «СОШ № 5» В.А. Кошкаревой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на оказание психолого-педагогической помощи учащемуся

Я, ниже подписавш \_\_\_\_\_ся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_, подтверждаю своё согласие (несогласие) на оказание  
(нужное подчеркните)

психолого-педагогической помощи моему ребенку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_ ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса,  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в своем развитии и социальной адаптации (нужное подчеркнуть),  
другое \_\_\_\_\_.

Психолого-педагогическая помощь включает следующие виды деятельности (нужное отметить):

- организация и проведение углублённой психолого-педагогической диагностики;
- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимся;
- профориентационные и социально-адаптационные занятия.

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 2  
к Порядку оказания психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

Журнал регистрации заявлений

№	дата подачи заявления	Ф.И.О ученика	класс	Ф.И.О. заявителя (родителя, законного представителя)	Дата направления информации родителям (законным представителем) о предоставлении помощи	ФИО ответственного за информирование

Приложение 3  
к Порядку оказания психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 5 «МНОГОПРОФИЛЬНАЯ»**

2 мкрн., здание 29, первая часть  
г.Нефтеюганск, Ханты-Мансийский  
автономный округ – Югра, Тюменская область,  
Российская Федерация 628309  
Телефон: 22-50-02, факс: 22-63-20  
E-mail: [sosh5\\_ugansk@mail.ru](mailto:sosh5_ugansk@mail.ru)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Уважаемые родители!

Доводим до Вашего сведения, что вашему(й) сыну (дочери)  
\_\_\_\_\_ученику(це) \_\_\_\_\_класса будет оказана

(ФИО учащегося)

психолого-педагогическая помощь:

- организация и проведение углублённой психолого-педагогической диагностики;
- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимся;
- профориентационные и социально-адаптационные занятия.

Директор \_\_\_\_\_

В.А. Кошкарева

Приложение 4  
к Порядку оказания психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

Директору МБОУ "СОШ № 5"  
В.А. Кошкаревой  
от родителя (законного представителя):

\_\_\_\_\_

проживающего по адресу:  
индекс: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

электронная почта: \_\_\_\_\_

#### Заявление

Прошу оказать психолого - педагогическую помощь моему ребенку

\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, дата рождения)

воспитаннику(це) группы \_\_\_\_\_ испытывающему(ей)  
трудности (нужное подчеркнуть):

- в освоении образовательной программы дошкольного образования,
- в своем развитии и социальной адаптации;
- другое:

\_\_\_\_\_

В форме (нужное подчеркнуть):

- психолого-педагогического консультирования родителей (законных представителей) и педагогов воспитанника;
- коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий;
- логопедической помощи;
- социально-адаптационных занятий.

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 5  
к Порядку оказания психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

Форма журнала регистрации заявлений  
о предоставлении психолого-педагогической  
и социальной помощи воспитанникам

№ п/п	Дата подачи заявления	Ф.И.О. Заявителя (родителя, законного представителя)	Ф.И.О., дата рождения ребенка	Дополнительные документы	Ф.И.О., должность специалиста, ответственного за рассмотрение заявления и срок предоставления ответа на заявление	Дата, подпись родителя (законного представителя), получившего ответ в случае личного получения ответа/подпись специалиста, отправивший информацию

Приложение 6  
к Порядку оказания психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

**Карта индивидуальной психолого-педагогической и социальной помощи**

Ф. И. О. учащегося \_\_\_\_\_

Класс: \_\_\_\_\_ Кл. руководитель: \_\_\_\_\_

Дата и место рождения: \_\_\_\_\_

адрес (регистрации): \_\_\_\_\_

(проживания): \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Ф. И. О. родителей (законных представителей):

**Мать:** \_\_\_\_\_

Место работы, должность: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**Отец:** \_\_\_\_\_

Место работы, должность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**Другие члены семьи:**

\_\_\_\_\_

(Ф.И., место обучения, работы, другое (указать))

\_\_\_\_\_

(Ф.И., место обучения, работы, другое (указать))

**Тип семьи:**

- Полная  Неполная  Многодетная  Малообеспеченная  Опекунская
- Благополучная (родители морально устойчивы, владеют культурой воспитания, эмоциональная атмосфера в семье положительная);
- Неблагополучная, в том числе:
- Педагогически некомпетентная (родители не владеют культурой воспитания: ребенок безнадзорен, с ним жестоко обращаются. Систематически наказывают, плохо осведомлены о его интересах, поведении и общении вне школы);
- Нравственно неблагополучная (родители ведут аморальный образ жизни, пьянствуют, тунеядствуют, содержат притон, имеют судимость, воспитанием детей не занимаются);
- Конфликтная (в семье неблагополучная эмоциональная атмосфера, между родителями постоянные конфликты, родители повышено раздражительны, жестоки, нетерпимы, отсутствует единство требований).

**Условия проживания:**  Благоприятные  Неблагоприятные

Имеет ли собственный уголок, комнату:  Имеет  Не имеет

**Характер взаимоотношений родителей с ребенком:**

- Семейный диктат (систематическое подавление инициативы и чувства собственного достоинства ребенка);
- Чрезмерная опека (удовлетворение всех потребностей ребенка, ограждение от трудностей, забот, усилий);

- Попустительство (уклонение от активно участия в воспитании ребенка, пассивность, признание полной автономии ребенка);
- Сотрудничество (отношение взаимного уважения, совместное переживание радостей, горя).

**Состояние здоровья и развития учащегося** (по данным медицинской карты): \_\_\_\_\_

**Особенности учебной деятельности:**

Успеваемость учащегося \_\_\_\_\_

Отношение к учению:

- Положительное
- Равнодушное
- Отрицательное

Интеллектуальные возможности учащегося:

- Высокие
- Средние
- Низкие

Мотивы учения: \_\_\_\_\_

**Оценка социальной ситуации в школе:**

Взаимоотношения ребенка с педагогами \_\_\_\_\_

Позиция учащегося в коллективе:

- Лидер
- Предпочитаемый
- Принятый
- Отвергаемый
- Изолированный

Взаимоотношения с другими одноклассниками: \_\_\_\_\_

Манера, стиль общения с окружающими:

- Доминантный стиль (уверен в себе; стремится навязать свое мнение; легко перебивает, но не дает перебить себя; нелегко признает свою неправоту);
- Не доминантный стиль (застенчив, уступчив, легко признает себя неправым, нуждается в поощрении при разговоре);
- Экстраверт (постоянно направлен на общение, легко входит в контакт, любопытен, открыт, полон внимания к окружающим);
- Интроверт (не склонен к контактам, замкнут, предпочитает общению деятельность, в разговоре немногословен).

Отношение к общественному мнению:

- Активно-положительное (понимает критику, согласен с ней, недостатки стремится исправить);
- Пассивно положительное (понимает критику, согласен с ней, но недостатки не исправляет);
- Безразличное (не реагирует на критику, не меняет поведения);
- Негативное (спорит, не согласен с замечаниями, поведения не меняет)

**Направленность интересов:**

К какой деятельности проявляет интерес:

- физический труд,
- умственный труд,
- техническая,
- общественно-политическая,
- организаторская,
- художественная,
- спортивная деятельность

Какие кружки, секции посещает \_\_\_\_\_

Особенности сферы свободного общения учащегося:

С кем имеет дружеские связи вне класса, какое влияние они оказывают на учащегося, содержание уличного общения \_\_\_\_\_

**Уровень самооценки личности:**

- Адекватная (правильно оценивает свои положительные и отрицательные качества, личные возможности и достижения);
- Завышенная (некритичен по отношению к себе, преувеличивает свои достижения);
- Заниженная (излишне самокритичен, недооценивает свои положительные качества и личные достижения).

**Проблема:** \_\_\_\_\_

Приложение 7  
к Порядку оказания психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

Карта индивидуальной работы учителя-предметника

ФИО учащегося \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Учебные проблемы:

\_\_\_\_\_

Формы работы	Планируемые результаты				
	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5
Индивидуальные занятия(дата и время)					
Совместная консультация с родителями					
Другое (указать)					
Результат					

Учитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
(ФИО учителя)

Ознакомлены \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО родителей (законных представителей))

\*Отчет по карте индивидуального сопровождения сдается в последний день триместра вместе с отчетом учителя-предметника

Приложение 8  
к Порядку оказания психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

Карта индивидуальной работы классного руководителя

ФИО учащегося \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Учебные проблемы:

---

Формы работы	Тема	Дата	Результат (решение)
Индивидуальная беседа с учащимся			
Собеседования с родителями			
Собеседования с учителем предметником			
Контроль за посещаемостью индивидуальных занятий			

Классный руководитель \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\*Отчет о проделанной работе сдается в последний день триместра вместе с отчетом учителя-предметника

Приложение 9  
к Порядку оказания психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

Карта индивидуального сопровождения и психолого-педагогической помощи педагога-психолога

ФИО учащегося \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Проблемы: \_\_\_\_\_

Формы работы	Тема	Дата	Результат (решение)
Индивидуальная работа с учащимся			
Индивидуальная работа с родителями			
Консультации с учителем – предметником			
Консультации с классным руководителем			

Педагог-психолог \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата \_\_\_\_\_