

***Персонализированная программа наставничества по направлению  
«Молодой педагог» Волковой Кристины Андреевны, педагога  
дополнительного образования***

*1. Пояснительная записка*

В условиях модернизации системы российского образования приоритетом является развитие кадрового потенциала, непрерывный рост профессионального мастерства педагогических работников.

Наставничество - составная часть методической работы образовательной организации по совершенствованию педагогического мастерства работников, включающую работу с молодыми специалистами; деятельность по адаптации педагогических кадров в новой организации; работу с педагогическими кадрами при вхождении в новую должность; организацию работы с кадрами по итогам аттестации; обучение при введении новых технологий и инноваций; обмен опытом между членами педагогического коллектива.

*Цель и задачи программы наставничества*

Цель программы - успешное закрепление в должности педагога молодого/нового специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри учреждения, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне и обеспечить заданный результат.

*Задачи программы:*

- формирование у наставляемого корпоративной профессиональной культуры, принятой в учреждении;
- помощь в освоении принятой в учреждении программы действий педагога (работа с электронными ресурсами, понятие кадрового аудита, показатели деятельности преподавателя, годовые задачи учреждения и принятие участия в их решении и др.);
- формирование потребности у наставляемого заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
- развитие интереса к методике построения и организации результативного учебного процесса;
- привитие наставляемому интереса к педагогической деятельности в целях его закрепления в педагогическом сообществе учреждения;
- ускорение процесса профессионального становления наставляемого, его адаптации к новой среде и новым условиям.

*Участники программы*

ФИО молодого педагога	Волкова Кристина Андреевна
-----------------------	----------------------------

Занимаемая должность	Педагог дополнительного образования
ФИО наставника	Журавчак Светлана Владимировна
Должность	методист
Квалификационная категория	высшая

*Срок реализации программы наставничества – 1 год.*

*Форма наставничества – «учитель-учитель»*

*Промежуточные и планируемые результаты:*

- высокий уровень включенности молодых (новых) специалистов в педагогическую работу, культурную, спортивную жизнь учреждения;
- повышение квалификации наставляемого;
- наличие у наставляемых необходимых профессиональных компетенций, стимула и ресурса для комфортного становления и развития внутри учреждения;
- усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала наставляемого;
- повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния наставляемого;
- стабильность психологического комфорта наставляемого и, в целом, успешность коллектива учреждения.

*Режим и формы работы – очный (онлайн, смешанный).*

Формы работы – организационные совещания, обучающие семинары-практикумы, мастер-классы, индивидуальные консультации, анализ собственной деятельности, самообразование.

## *2. План мероприятий программы наставничества*

Цель: Оказать помощь в проектировании и организации образовательного процесса школьников и работы с документацией.			
Задачи	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).	Консультативная помощь в разработке рабочих образовательных программ. Совместная разработка программ.	Сентябрь	Саломатина Н.А., заместитель директора по УВР
	Помощь в корректировке рабочих программ (с учетом активированных дней, пробелов по темам)	По итогам триместра	Саломатина Н.А., заместитель директора по УВР
	Совместная разработка занятий	1 раз в месяц	Журавчак С.В., методист
	Проверка планов занятий	1 раз в триместр (октябрь-май)	Журавчак С.В., методист

Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.	Консультация по ведению электронного журнала. Знакомство с инструкцией.	2 раза в год (сентябрь, декабрь)	Ахметова А.М., заместитель директора по УВР Журавчак С.В., методист
	Консультация и контроль выполнения требований по работе детьми	2 раз в год (сентябрь, март)	Журавчак С.В., методист
Цель: Оказать методическую помощь начинающему педагогу в организации образовательной деятельности учащихся			
Организация деятельности по повышению качества преподавания	Посещение и анализ занятий молодого специалиста педагогом наставником.	Не менее 1-го урока в неделю (составляется график на триместр)	Журавчак С.В., методист
	Организация посещения молодым специалистом занятий опытных педагогов.	Не менее 2-х уроков в неделю (составляется график)	Волкова К.А., педагог дополнительного образования
	Консультации по соблюдению СанПиН (и контроль): – Чередование видов деятельности – Объем домашней работы – Учет возрастных особенностей – Темп занятия – Рефлексия в конце занятия	Сентябрь	Журавчак С.В., методист
Контроль качества усвоения уч-ся программного материала	Проведение концертных мероприятий Совместная проверка и анализ результатов.	В соответствии с планом.	Журавчак С.В., методист
Диагностика затруднений	Анкетирование, беседы, тестирование.	2 раза в год.	Журавчак С.В., методист
Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям		По необходимости	Журавчак С.В., методист