

Приложение
к приказу муниципального
бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 5 «Многопрофильная»
от 01.06.2023 № 372

Правила приёма
на обучение по образовательным программам дошкольного образования в
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) регламентируют организацию приёма граждан Российской Федерации (далее - дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная» (далее - Учреждение) для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (далее - Порядок), законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

1.3. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения Учреждением и действуют бессрочно, до замены их новыми Правилами.

1.4. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Учреждения (<https://sosh5-ugansk.gosuslugi.ru>), непосредственно в учреждении на информационном стенде, предоставляются заявителю в случае личного обращения.

2. Правила приёма

2.1. Правила приёма в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования обеспечивают приём в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования город Нефтеюганск.

2.2. Приём в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в соответствии с п.2 Порядка и настоящими Правилами.

2.3. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска по адресу: 628309, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нефтеюганск, 1 микрорайон, здание № 30 (вторая часть).

2.4. Приём на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется на общедоступной основе, без вступительных испытаний.

2.5. Приём в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

2.6. Заявитель имеет право подать заявление, как в рукописном, так и машинописном виде. Содержание и форма заявления должны соответствовать приложению 1.

2.7. Формы заявления размещаются Учреждением на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» по адресу: <https://sosh5-ugansk.gosuslugi.ru/>.

2.8. Приём документов осуществляется при личном обращении ежедневно. В рабочие дни - с 08.00 до 17.00, по адресу: г. Нефтеюганск, 2 микрорайон, строение № 28, кабинет делопроизводителя. Заявления в форме электронного документа, заявления, направленные по почте, по факсу, на электронную почту регистрируются в день получения заявления. В случае поступления подобного заявления в выходные дни регистрируются в первый рабочий день, следующий за выходными днями.

2.9. Для приёма в Учреждение Родители (законные представители) представляют документы согласно Порядку.

2.10. Приём и регистрация документов осуществляется путём выполнения следующих действий:

2.10.1. документы, представленные заявителями, регистрируются в журнале приёма заявлений;

2.10.2. заявлению присваивается учётный номер;

2.10.3. заявитель уведомляется о принятии его заявления к рассмотрению либо дается мотивированный отказ в рассмотрении заявления;

2.10.4.выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения;

2.10.Срок приёма и регистрации документов при личном обращении – не более 30 минут, в иных случаях – не более 1 рабочего дня.

2.10.Форма заявления размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» по адресу: <https://sosh5-ugansk.gosuslugi.ru/>.

2.11.После приёма документов, указанных в Порядке, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) воспитанника.

2.12.Зачисление в Учреждение оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после заключения Договора.

2.13.Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ) при отказе родителей (законных представителей) о переводе ребенка в группы комбинированной и/или компенсирующей направленности для обучающихся с ОВЗ принимаются на обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования. Согласие на обучение ребенка по основной общеобразовательной программе дошкольного образования фиксируется в заявлении о приеме.

2.14.Местонахождение Учреждения, справочные телефоны, адрес официального сайта и электронная почта, фамилия, имя, отчество руководителя указаны в приложении 2 к настоящим Правилам.

2.15.В Учреждении по адресу: г. Нефтеюганск, 2 микрорайон, строение № 28, в кабинете делопроизводителя в открытом доступе размещаются образцы заполнения заявлений, настоящие Правила, бланки заявлений о зачислении, бланки согласий на использование персональных данных.

2.16.В открытом доступе в кабинете делопроизводителя по адресу: г. Нефтеюганск, 2 микрорайон, строение № 28, размещаются следующие документы:

2.16.1.Устав Учреждения (копия);

2.16.2.лицензия на осуществление образовательной деятельности (копия) с приложением;

2.6.3.свидетельство о государственной аккредитации (копия) с приложением;

2.16.4.образовательная программа дошкольного образования Учреждения;

2.16.5.локальные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, Правила внутреннего распорядка воспитанников;

2.16.6.приказ Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска о закреплении территорий за образовательными Учреждениями.

2.17.Вышеуказанные документы и информация также размещаются и оперативно обновляются на официальном сайте Учреждения: <https://sosh5-ugansk.gosuslugi.ru/>.

2.18. Реквизиты приказа о приеме воспитанников (зачислении), наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу размещаются на официальном сайте учреждения (<https://sosh5-ugansk.gosuslugi.ru/>.) в трехдневный срок после издания не менее чем на 30 календарных дней.

2.19.На каждого воспитанника, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся копии всех предъявленных документов.

2.20. Прием воспитанников из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2.21. Содержание и форма заявления о зачислении в порядке перевода должны соответствовать приложению 3.

Приложение 1 к Правилам приёма обучающихся
в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 5
«Многопрофильная»

Учетный номер _____

Директору МБОУ «СОШ № 5»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____,

заявление

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

(дата рождения ребёнка)

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

(адрес места жительства ребёнка)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования, в группе
общеразвивающей направленности с режимом пребывания полного дня,
с « ____ » _____ Г .

Предоставить изучение _____ языка как родного языка.

РОДИТЕЛИ:

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество родителя) законного представителя)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

(контактные телефоны, адрес электронной почты)

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

(контактные телефоны, адрес электронной почты)

(дата)

(подпись родителя (законного представителя)

Приказ № _____ от _____

С уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников, обучающихся и воспитанников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная», с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, приказом Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска «О закреплении муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных дошкольных образовательных автономных учреждений за территориями города Нефтеюганска» ознакомлен(а).

(дата) _____
(подпись) _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(дата) _____
(подпись) _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(дата) _____
(подпись) _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(дата) _____
(подпись) _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Приложение 2 к Правилам приёма обучающихся
в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 5
«Многопрофильная»

Юридический адрес МБОУ «СОШ № 5»: 628309, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нефтеюганск, 2 микрорайон, здание №29, первая часть;

Адрес МБОУ «СОШ № 5» (дошкольные группы): 628309, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нефтеюганск, 2 микрорайон, строение 28;

Телефон/факс: 8 (3463) 22-14-17 / 8(3463) 22-15-12;

Адрес официального сайта: <https://sosh5-ugansk.gosuslugi.ru/>.

Электронная почта: dou12_ugask@mail.ru; sosh5_ugansk@mail.ru ;

Руководитель МБОУ «СОШ № 5»: Кошкарева Валентина Александровна;

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «СОШ № 5» (дошкольные группы): Дарцаева Ольга Васильевна.

Приложение 3 к Правилам приёма обучающихся
в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 5
«Многопрофильная»

Учетный номер _____

Директору МБОУ «СОШ № 5»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____,

заявление

Прошу зачислить в порядке перевода из _____
(наименование исходной образовательной организации)

моего(ю) сына (дочь)) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

(дата рождения ребёнка)

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

(адрес места жительства ребёнка)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования, в группе
общеразвивающей направленности с режимом пребывания полного дня,
с «_____» _____ г.

Предоставить изучение _____ языка как родного языка.

РОДИТЕЛИ:

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество родителя) законного представителя)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

(контактные телефоны, адрес электронной почты)

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

(контактные телефоны, адрес электронной почты)

(дата)

(подпись родителя (законного представителя)

Приказ № _____ от _____

С уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников, обучающихся и воспитанников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная», с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, приказом Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска «О закреплении муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных дошкольных образовательных автономных учреждений за территориями города Нефтеюганска» ознакомлен(а).

(дата) _____
(подпись) _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(дата) _____
(подпись) _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(дата) _____
(подпись) _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(дата) _____
(подпись) _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))