

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 5» «МНОГОПРОФИЛЬНАЯ»**

ПРИКАЗ

22.01.2024

№ 28

Об утверждении плана мероприятий по улучшению качества образовательной деятельности

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (статья 95), на основании результатов независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющими образовательную деятельность, в целях повышения качества организации образовательной деятельности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по улучшению качества образовательной деятельности, разработанный по результатам независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющими образовательную деятельность согласно Приложению №1.

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Полянской Т.С.:

2.1. Разместить план мероприятий по улучшению качества образовательной деятельности на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.2. Осуществлять контроль за выполнением план мероприятий по улучшению качества образовательной деятельности.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.А. Кошкарёва

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества
условий осуществления образовательной деятельности
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5
«Многопрофильная»
на 2024 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени и отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1.	Несоответствие информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте, ее содержанию и порядку	Контроль своевременного обновления информации, ее достоверности, полноты и актуальности на	До 01.06.2024 До 01.09.2024	Ахметова А.М., заместитель директора; Кагиров Р.Р., инженер	Соответствие информации на официальном сайте школы требованиям законодательства РФ	

(форме), установленным нормативными правовыми актами (98 из 100)	сайте образовательной организации				
	Контроль своевременного обновления информации, ее достоверности, полноты и актуальности на стендах в помещениях образовательной организации	До 01.06.2024 До 01.09.2024	Полянская Т.С., заместитель директора	Соответствие информации на стендах в помещениях образовательной организации требованиям законодательства РФ	
	Обеспечение функционирования на сайте организации дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг.	Постоянно	Ахметова А.М., заместитель директора; Кагиров Р.Р., инженер		
	Контроль за соблюдением регламента работы с обращениями граждан, в том числе через официальный сайт школы,	Постоянно	Шайбеян И.В., делопроизводитель		

		электронную почту, телефон				
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
2.	Неудовлетворенность комфортностью предоставления услуг организацией (99 из 100)	Обновление материально- технической базы школы в соответствии с Программой развития и ПФХД	До 01.12.2024	Сильвестрова Л.В., заместитель директора; Шамрицкая В.В., заместитель директора		
		Текущий и косметический ремонт помещений школы	До 01.07.2024	Сильвестрова Л.В., заместитель директора; Шамрицкая В.В., заместитель директора		
		Приобретение дополнительного оборудования для рекреаций школы с целью создания комфортных условий	До 01.09.2024	Сильвестрова Л.В., заместитель директора; Шамрицкая В.В., заместитель директора		
		Контроль за соблюдением комфортных условий для предоставления образовательных услуг	Постоянно	Сильвестрова Л.В., заместитель директора; Шамрицкая В.В., заместитель директора		

III. Доступность услуг для инвалидов						
3.	Недостаточное наличие в помещениях организации и на прилегающей к ней территории: оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами); выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; сменных кресел-колясок; специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации социальной сферы (80 из 100)	Направление обращения в адрес департамента городского хозяйства администрации города Нефтеюганска по обустройству парковочных карманов для маломобильных групп населения на прилегающей территории к учреждению.	До 01.03.2024	Сильвестрова Л.В., заместитель директора; Шамрицкая В.В., заместитель директора		
		Направление заявки в департамент на выдачу технического задания на разработку проектно-сметной документации на установку адаптированных лифтов, поручней, расширение дверных проемов, обустройство специально	До 01.04.2024	Сильвестрова Л.В., заместитель директора; Шамрицкая В.В., заместитель директора		

		оборудованных санитарно-гигиенических помещений				
4.	Неудовлетворенность доступностью услуг для инвалидов (93 из 100)	Контроль за соблюдением комфортных условий для предоставления образовательных услуг	Постоянно	Сильвестрова Л.В., заместитель директора; Шамрицкая В.В., заместитель директора		
IV. Доброжелательность, вежливость работников						
5.	Неудовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, приемного отделения, регистратуры, кассы и прочие работники) при непосредственном обращении в организацию (99 из 100)	Проведение мини-лекции для служащих работников по формированию основ коммуникативной этики со всеми участниками образовательных отношений	До 01.04.2024	Полянская Т.С., заместитель директора; Гулина С.А., педагог-психолог		
6.	Неудовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих	Интерактивные тренинги с использованием мини-лекций, работы	До 01.04.2024	Полянская Т.С., заместитель директора; Гулина С.А., педагог-психолог		

	непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (99 из 100)	в микрогруппах, практических упражнениях с педагогами школы «Имидж сотрудников как часть корпоративной культуры школы»				
		Организация психологических тренингов по эмоциональному выгоранию работников	До 01.05.2024	Полянская Т.С., заместитель директора; Гулина С.А., педагог-психолог		
7.	Неудовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и пр.) (99 из 100)	Контроль за использованием дистанционных форм взаимодействия с получателями образовательных услуг	Постоянно	Ахметова А.М., заместитель директора		

V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
8.	Неготовность получателей услуг рекомендовать организацию родственникам и знакомым (99 из 100)	Проведение тематических родительских собраний, направленных на формирование положительного имиджа школы	До 15.04.2024	Саломатина Н.А., заместитель директора по УВР		
9.	Неудовлетворенность получателей услуг организационными условиями оказания услуг (99 из 100)	Своевременное обновление и размещение актуальной информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах	Постоянно	Полянская Т.С., заместитель директора; Ахметова А.М., заместитель директора		
10.	Неудовлетворенность получателей услуг в целом условиями оказания услуг в организации (99 из 100)	Организация информационного взаимодействия с родителями на основе социальных сетей	Постоянно	Классные руководители		